

Starfsáætlun Fellaskóla

2025 - 2026



Formáli

Í starfsáætlun Fellaskóla er að finna samantekt upplýsinga um starfsemi skólans.

Fellaskóli er heildstæður grunnskóli sem tók til starfa í október 1972. Skólinn stendur við Norðurfell 17-19 í Reykjavík. Nemendur skólans eru u.þ.b. 350. Markmiðið er að hver árgangur starfi sem ein held (einn bekkur) og á það við um sex af tíu árgöngum skólans. Í fjórum árgöngum eru tvær bekkjardeildir. Í skólanum er leitast við að sníða skólastarf að þörfum nemenda, stuðlað er að alhliða þroska og menntun hvers og eins og stutt er við jákvæða hegðun nemenda. Við skólann er starfrækt sérdeild fyrir einhverfa nemendur.

Fellaskóli er fjölmenningarlegur skóli enda tala yfir 80 nemenda fleiri en eitt tungumál og flestir eiga annað móðurmál en íslensku. Í Fellaskóla eru að jafnaði töluð 25 – 30 tungumál.

Samkvæmt lögum skulu grunnskólar gefa út skólanámskrá og starfsáætlun á hverju skólaári. Skóla- og frístundaráð Reykjavíkurborgar staðfestir starfsáætlun fyrir hvert skólaár og tryggir að hún sé í samræmi við lög, reglugerðir og gildandi kjarasamninga. Hér á eftir kemur starfsáætlun Fellaskóla fyrir skólaárið 2024 – 2025. Skólanámskrá er birt á heimasíðu skólans og getur verið í nokkrum hlutum.

Skólastjóri Fellaskóla er Helgi Gíslason.

Efnisyfirlit

1	Stjórnskipulag.....	9
1.1	Stefna.....	9
1.2	Stjórnendateymi.....	10
1.2.1	Stjórnendur Fellaskóla skólaárið 2025 – 2026:	10
1.3	Skólaráð	11
1.3.1	Fulltrúar í skólaráði Fellaskóla skólaárið 2025 – 2026:	11
1.3.2	Starfsáætlun skólaráðs skólaárið 2025 – 2026:	11
2	Starfsfólk	12
2.1	Nöfn og netföng og starfsheiti	12
2.2	Starfsheiti og starfslýsingar	12
2.2.1	Aðstoðarskólastjórar 1 og 2	12
2.2.2	Bókasafnsfræðingur	12
2.2.3	Deildarstjórar verkefna	12
2.2.4	Deildarstjóri sérdeildar	13
2.2.5	Forstöðumaður Vínafells	13
2.2.6	Frístundaleiðbeinandi	13
2.2.7	Kennari / umsjónarkennari.....	13
2.2.8	Matráður.....	14
2.2.9	Náms- og starfsráðgjafi	14
2.2.10	Ritari	14
2.2.11	Rekstrarstjóri.....	14
2.2.12	Skólaliði.....	14
2.2.13	Skólastjóri	14

ALLIR Á HEIMAVELLI

2.2.14	Stuðningsfulltrúi.....	14
2.2.15	Talmeinafræðingur.....	14
2.2.16	Tengiliður.....	15
2.2.17	Þroskapjálfi.....	15
2.3	Ábyrgð og skyldur.....	15
2.4	Trúnaðarmenn og öryggisvörður.....	15
2.5	Starfsmannastefna og símenntun starfsmanna	15
2.6	Áherslur í símenntun 2025 – 2026	16
3	Skóladagatal	17
4	Starfsáætlun nemenda.....	18
4.1	Fjöldi kennslustunda.....	18
4.2	Sveigjanleiki innan námssviða	18
4.3	Valgreinar í 7.-10. bekk.....	18
4.3.1	Valgreinar á eldra stigi.....	19
•	Árbók.....	19
•	Skólahreysti.....	19
•	Skák.....	19
•	Skrekkur.....	19
•	Duolingo	19
•	Einn, tveir og elda	19
•	Hekl	19
•	Sund.....	19
•	Frjáls útsaumur, málað með nál	19

ALLIR Á HEIMAVELLI

• Vínafell	19
• Myndmennt	19
• Fótþólti	19
• Fátasáumur	19
• World class	19
• Skemmtinefnd	19
• Meistarakokkar	19
• Fjármál	19
• Aðstoð við stærðfræði	19
• Undirbúningur fyrir framhaldsskóla	19
• Jóga og hugleiðsla	19
• Stuttmyndagerð / árshátíðarmyndband	19
• Heimanám	19
• Spurningakeppni	19
• Hljómsveitaval	19
• Bakstur	19
• Lyftingar	19
• Blak	19
• Föðun, neglur og andlitsmálun	19
• Íslenskar kvikmyndir	19
4.4.1 Skipulag 1. - 6. bekkur	19
4.4.2 Skipulag 7. - 10. bekkur	19
5 Skólareglur	2

ALLIR Á HEIMAVELLI

5.1 Skólabragur og stefna gegn ofbeldi.....	2
5.2 Ástundun náms og skólasókn	3
5.3 Erfiðleikar í samskiptum	3
5.4 Einelti	3
5.5 Símalaus skóli	3
5.6 Farsæld	3
5.7 Þjónusta við nemendur með fjölpættan vanda	3
6 Nám og kennsla	4
6.1 Kennsluhættir	4
6.2 Teymisvinna og teymiskennsla í Fellaskóla	4
6.2.1 Teymisvinna í Fellaskóla	4
6.2.2. Teymiskennsla í Fellaskóla	5
6.3 Rafrænt námsumhverfi	5
6.4 Tónlist og skapandi skólastarf	5
6.5 Náms- og kennsluáætlanir.....	6
6.6 Heimanám	6
6.7 Lestrarstefna.....	6
6.7.1 Læsi fyrir lífið / læsi og skapandi skólastarf	6
6.8 Námsmat	7
6.9 Reglulegar ferðir í árgöngum.....	9
6.10 Teymi í Draumaskólanum Fellaskóla	9
7 Samstarf heimila og skóla	10
7.1 Foreldrafélag Fellaskóla.....	10
7.2 Bekkjarfulltrúar og bekkjarstarf	10

ALLIR Á HEIMAVELLI

7.3	Upplýsingar til forráðamanna.....	11
7.4	Útivistarreglur.....	11
8.	Nemendafélag	12
8.1	Nemendafélag Fellaskóla	12
8.2	Viðburðir skólaárið 2025 – 2026	12
8.3	Nemendaráð Fellaskóla	12
9.	Stoðþjónusta	1
9.1	Íslenskuver - hlutverk	1
9.2	Sérdeild fyrir nemendur með einhverfu.....	1
9.3	Talmeinafræðingur	2
9.4	Skimanir, samræmd könnunarpróf og skil á niðurstöðum.....	2
9.5	Sértæk líkamsrækt.....	3
9.6	Forvarnir	3
9.7	Nemendaverndarráð	3
9.8	Náms- og starfsráðgjöf	3
9.9	Sjúkrakennsla.....	4
9.10	Móttökuáætlun	4
9.11	Túlkþjónusta	4
9.12	Skólaheilsugæsla/skólahjúkrunarfræðingur.....	4
9.12.1	Fræðsla, skoðanir, bólusetningar.....	4
9.13	Suðurmiðstöð og önnur sérfræðiþjónusta.....	4
10.	Hagnýtar upplýsingar	6
10.1	Opnunartími	6
10.2	Símanúmer og netfang	6

ALLIR Á HEIMAVELLI

10.3 Forfallatilkynningar.....	6
10.4 Bókasafn / tölvur	6
10.5 Mötuneyti.....	7
10.6 Viðtalstímar kennara	7
10.7 Upplýsingar um tryggingar vegna slysa og óhappa	7
10.8 Fatnaður og óskilamunir.....	7
10.9 Frímínútur / gæsla	7
10.10 Íþróttahús og sundlaug.....	7
10.11 Skápar fyrir nemendur.....	8
10.12 Vettvangsferðir og skólaferðalag	8
10.13 Heimanám	8
11. Mat á skólastarfi.....	9
11.1 Umbótaáætlun Fellaskóla fyrir skólaárið 2025 - 2026	9
12. Samstarf við önnur skólastig og grenndarsamfélag	13
12.1 Samstarf við leikskóla	13
12.1.1 Samstarfsáætlun skólaárið 2025 – 2026	13
12.2 Samstarf við framhaldsskóla	16
12.3 Samstarf við tónlistarskóla	16
12.4 Samstarf við ýmsar stofnanir.....	17
12.5 Grenndarsamstarf	17
13. Frístundastarfsemi.....	18
13.1 Frístundaheimili (1.-4. bekkur)	18
13.1.1 Samþætt skóla- og frístundastarf í 1. og 2. bekk.....	18
13.1.2 Hraunheimar fyrir nemendur í 3. og 4. bekk.....	18

ALLIR Á HEIMAVELLI

13.2 Frístundastarf (5.-7. bekkur).....	18
13.3 Félagsmiðstöð (8.-10. bekkur).....	18
14. Ýmsar áætlanir	19
14.1 Áfallaáætlun	19
14.2 Eldvarnar- og rýmingaráætlun	19
14.3 Jafnréttisáætlun	19
14.4 Viðbragðsáætlun Almanna- og Almannavarna.....	19
14.5 Öryggisáætlun	19

1 Stjórnskipulag

1.1 Stefna

Fellaskóli hefur mótað sér stefnu um að allt skuli gert til að bæta árangur nemenda Fellaskóla svo draumar þeirra geti ræst undir heitinu: Draumaskólinn Fellaskóli. Menntastefna Reykjavíkurborgar *Látum draumana rætast* (<https://reykjavik.is/menntastefna-til-2030-latum-draumana-raetast>) myndar grunninn að áherslum í Draumaskólanum Fellaskóla:

- ❖ Það er mikilvægt verkefni að tryggja jöfn tækifæri og aðgang barna að fjölbreyttu námi og starfi sem er í samræmi við áhuga þeirra og færni.
- ❖ Virkni barna og lýðræðisleg þátttaka í leik og starfi eru mikilvæg leiðarljós.
- ❖ Veita þarf börnum viðeigandi stuðning og byggja á styrkleikum þeirra og bakgrunni svo að þau geti haft áhrif á nám sitt, líðan og umhverfi.

Draumaskólinn Fellaskóli er grunnskóli sem byggir á virðingu fyrir menningu allra nemenda og lítur á fjölmenningu sem tækifæri frekar en hindrun. Allt skólastarfið miðar að því að nemendur öðlist tækifæri til að láta drauma sína rætast. Markmiðið er að bæta námsárangur og efla líðan og jákvæða sjálfsmynd nemenda. Jafnframt vill skólinn stuðla að aukinni fagmennsku, teymisvinnu og starfsánægju meðal starfsfólks og stuðla að jákvæðari ímynd skólans.

Stuðningur við verkefnið er bæði í formi fjármagns og mannauðs. Sérstakt þróunarteymi fylgir eftir mótun, þróun og framkvæmd innleiðingar. Teymið er skipað skólastjórnendum og deildarstjórum verkefna, fagstjóra grunnskóla í Suðurmíðstöð ásamt Fríðu Bjarneyju Jónsdóttur fulltrúa skóla- og frístundasviðs.

Til þess að ná settum markmiðum eru þrjár megináherslur í starfi skólans. Þrír verkefnastjórar stýra vinnunni.

- ❖ Málproski og læsi sem er grunnur og undirstaða árangurs í námi og eflir sjálfsmynd og jákvæða líðan nemenda
- ❖ Leiðsagnarnám sem undirstaða og rammi utan um skipulag náms og kennslu. Leiðsagnarnám er viðurkennd árangursrík leið til að skipuleggja kennslu og stuðlar að þátttöku og ábyrgð nemenda á námi. Teymiskennsla og samvinna kennara og starfsfólk er mikilvægur þáttur leiðsagnarnáms.
- ❖ Tónlist og skapandi skólastarf sem styður við málproska og læsi, eykur fjölbreytni í skólastarfinu og eflir sjálfsmynd og jákvæða líðan nemenda.

Stefnan um Draumaskólann Fellaskóla er á heimasíðu skólans; <https://fellaskoli.reykjavik.is/skolinn>.

Starfsfólk Fellaskóla á að hafa skilning og faglega þekkingu á málefnum sem varða nemendur sem hafa annað móðurmál en íslensku. Íslenskunám nemenda er sameiginlegt verkefni allra sem með börnunum starfa.

Samvinna við heimili og grenndarsamfélag er sérlega mikilvæg svo að markmið Draumaskólans Fellaskóla náist. Sérstök áhersla er á samstarfi við leikskólana Holt og Ösp í Fellahverfi.

Fjölbreytni nemendahópsins er helsti styrkleiki skólasamfélagsins. Nemendur skólans eiga uppruna sinn í mörgum þjóðlöndum, þeir tala fjölmörg tungumál og eru ólíkir einstaklingar sem búa yfir margvíslegri þekkingu og reynslu. Þarfir nemenda eru misjafnar og það er verkefni þeirra sem í skólanum starfa að mæta þeim eins vel og kostur er. Nemendur eiga að finna fyrir

velvild, hlýju og vita að í skólanum er skjól og stuðning að finna. Gagnkvæmur skilningur, virðing og umburðarlyndi fyrir menningarlegum bakgrunni aðstæðum og fjölskylduhögum á að vera ríkjandi.

Allir nemendur þurfa að tileinka sér jákvætt viðhorf í garð náms og skóla, rækta með sér samkennd og tileinka sér falleg samskipti við aðra. Við þær aðstæður skapast jákvætt náms-umhverfi þar sem allir fá notið sín. Í skólanum eru skýrar samskipta-og umgengisreglur. Markvisst er stutt við jákvæða hegðun auk þess sem nemendum eru kenndar aðferðir sem efla félagsfærni og bæta samskipti.

1.2 Stjórnendateymi

Stjórnunarteymi Fellskóla eru tvö, stjórnendateymi skólastarfs og rekstrarteymi.

Í stjórnunarteymi Fellskóla sitja skólastjóri, aðstoðarskólastjórar og deildarstjóri sérdeildar, ásamt deildarstjóra máls og læsis, deildarstjóra leiðsagnarnáms og verkefna og deildarstjóra tónlistar og skapandi skólastarfs. Hlutverk stjórnunarteymis er að skipuleggja daglegt skólastarf og fylgja eftir áherslum Draumaskólans í námi og kennslu.

Í rekstrarteymi eru skólastjóri, aðstoðarskólastjórar og rekstrarstjóri. Verkefni rekstrarteymis eru húsnæðismál, fjármál og starfsmannamál.

1.2.1 Stjórnendur Fellskóla skólaárið 2025 – 2026:

Skólastjóri:	Helgi Gíslason helgi.gislason@reykjavik.is
Aðstoðarskólastjóri / málefni nemenda á eldra stigi:	Fróði Jakobsen frodi.jakobsen@reykjavik.is
Aðstoðarskólastjóri / málefni nemenda á yngri stigi og deildarstjóri stoðþjónustu:	Bryndís Snorradóttir bryndis.snorraddottir@reykjavik.is
Deildarstjóri leiðsagnarnáms og verkefna:	Sólveig Ágústsdóttir gudrun.solveig.agustsdottir@reykjavik.is
Deildarstjóri máls og læsis:	Brynja Baldursdóttir hlif.brynja.baldursdottir@reykjavik.is
Deildarstjóri tónlistar og skapandi skólastarfs:	Inga Björg Stefánsdóttir inga.bjorg.stefansdottir@reykjavik.is
Rekstrarstjóri:	Erling Þór Birgisson erling.thor.birgisson@reykjavik.is
Deildarstjóri sérdeildar fyrir einhverfa:	Þórunn Brynja Jónasdóttir thorunn.brynja.jonasdottir@reykjavik.is
Forstöðukona Vínafells:	Fríðbjörg S. Jóhannudóttir fridbjorg.S.Johannudottir@reykjavik.is

1.3 Skólaráð

Skólaráð starfar í Fellaskóla samkvæmt lögum um grunnskóla frá júní 2008 og reglugerð frá sama ári. Skólaráð er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélagsins um skólahald. Skólastjóri hefur forgöngu um stofnun skólaráðs og stýrir starfi þess. Auk skólastjóra sitja í skólaráði tveir fulltrúar forráðamanna, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélagsins eða viðbótarfulltrúi úr hópi forráðamanna valinn af öðrum fulltrúum skólaráðs. Staðgengill skólastjóra stýrir skólaráði í forföllum skólastjóra.

Ráðið tekur þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla og tengsl hans við grenndarsamfélagið. Einnig að fylgjast með skólastarfinu, ástandi húss, aðbúnaði aðstöðu og velferð nemenda almennt. Fjallað er um skólareglur, umgengni og hvað annað sem fulltrúar í ráðinu kjósa að ræða og er í samræmi við reglur um starfsemi þess. Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, forráðamanna eða starfsfólks.

1.3.1 Fulltrúar í skólaráði Fellaskóla skólaárið 2025 – 2026:

Skólastjóri: Helgi Gíslason

Fulltrúar forráðamanna: Edda Sif H. Eyjólfsdóttir og Erla Erludóttir.

Fulltrúar kennara: Sólveig Marý Einarisdóttir og Ríkey Kristjánsdóttir.

Fulltrúar nemenda: Abdiraman Muhanat Abdiraxman og Zuzanna Teresa Rozanska.

Fulltrúi annars starfsfólks: Stefán Bjartur Runólfsson.

Fulltrúi grenndarsamfélags: Gísli Þorkelsson aðstoðarforstöðumaður félagsmiðstöðvarinnar 111.

Fróði Jakobsen aðstoðarskólastjóri er ritari skólaráðs (án málfrelsis og tillöguþráttar).

1.3.2 Starfsáætlun skólaráðs skólaárið 2025 – 2026:

Mánuður	Verkefni
Október	Kynning fulltrúa í skólaráði, handbók skólaráðs kynnt nýjum skólaráðs-fulltrúum, drög að starfsáætlun skólaráðs, skóladagatal, nýir starfsmenn, helstu áherslur skólaársins – Draumaskólinn Fellaskóli. Skólanámskrá – starfsáætlun
Nóvember	Skólareglur, viðbrögð við brotum á skólareglum, innra mat, umbótaáætlun
Janúar	Skólahúsnæði skoðað, öryggismál, aðstaða, aðbúnaður
Febrúar	Fundur með stjórn nemenda- og foreldrafélags
Mars	Starfsáætlun, skóladagatal
Apríl	Fjárhagsstaða, rekstraráætlun
Maí	Skipulag næsta skólaárs, staða ráðningarmála, fyrirsjáanlegar breytingar, heimasíða (mat og ábendingar fyrir næsta skólaár)
Júní	Innra mat

2 Starfsfólk

Við Fellaskóla starfa um það bil 100 starfsmenn og eru verkefni þeirra mismunandi.

Í Fellaskóla er lögð áhersla á samstarf og velferð starfsfólks. Leitast er við að nýta styrkleika og þekkingu. Stuðlað er að endurmenntun og fjölbreyttri þekkingu. Leitast er við að hafa í heiðri jafnrétti og lýðræðislega starfshætti. Engum skal mismunaði eftir kynferði, uppruna, trúarskoðun eða öðru því sem getur leitt til ójafnréttis.

Starfsemi Fellaskóla byggir á fagmennsku alls starfsfólks. Kennarar gegna lykilhlutverki í öllu skólastarfi en nútíma skólastarf byggir á aðkomu og samvinnu fjölmargra starfsstétta.

2.1 Nöfn og netföng og starfsheiti

Upplýsingar um nöfn, starfsheiti og netföng starfsmanna má finna á heimasíðu Fellaskóla.

2.2 Starfsheiti og starfslýsingar

2.2.1 Aðstoðarskólastjórar 1 og 2

Aðstoðarskólastjórar eru tveir. Meginhlutverk aðstoðarskólastjóra Fellaskóla byggir á áhersluþáttum skólans; leiðsagnarnámi, tónlist og málþroska og læsi og menntastefnu Reykjavíkur, *Látum draumana rætast*.

Aðstoðarskólastjóri 1 annast málefni nemenda á eldra stigi. Hann vinnur náið með skólastjóra og er staðgengill skólastjóra í forföllum hans. Aðstoðarskólastjóri situr í stjórnunarteymi og rekstrarteymi. Hann ber ábyrgð á móttöku nýrra nemenda og vinnur að skipulagi skólastarfs í samræmi við lög og reglugerðir. Aðstoðarskólastjóri er tengiliður vegna farsældar nemenda.

Aðstoðarskólastjóri 2 situr í stjórnendateymi skólans, annast málefni nemenda í 1.-6. bekk og er deildarstjóri stoðþjónustu. Hann vinnur náið með skólastjórar og vinnur að skipulagi skólastarfs í samræmi við lög og reglugerðir. Aðstoðarskólastjóri situr í stjórnunarteymi og rekstrarteymi. Hann ber ábyrgð á móttöku nýrra nemenda og vinnur að skipulagi skólastarfs í samræmi við lög og reglugerðir. Aðstoðarskólastjóri er tengiliður vegna farsældar nemenda.

Næsti yfirmaður aðstoðarskólastjóra er skólastjóri.

2.2.2 Bókasafnsfræðingur

Bókasafnsfræðingur stýrir bókasafni skólans. Hann kaupir bækur, heldur utan um útlán og tekur á móti einstaklingum og hópum á bókasafnið. Bókasafnsfræðingur situr í læsisteymi skólans. Næsti yfirmaður er skólastjóri.

2.2.3 Deildarstjórar verkefna

2.2.3.1 Deildarstjóri leiðsagnarnáms

Deildarstjóri leiðsagnarnáms skipuleggur innleiðingu og styður við starfshætti leiðsagnarnáms. Hann leiðir faglegt starf, sér um fræðslu fyrir kennara, styður við leiðbeinendur og vinnur innan kennslustofunnar með kennara eftir því sem þörf krefur. Deildarstjóri sinnir viðburðastjórnun, forföllum og ýmsum öðrum verkefnum. Deildarstjóri leiðsagnarnáms er í þróunarteymi Draumaskólans og er hluti af stjórnendateymi. Næsti yfirmaður er skólastjóri.

2.2.3.2 Deildarstjóri málþroska og læsis

Hlutverk deildarstjóra málþroska og læsis er að halda utan um allt sem viðkemur kennslu í læsi í Fellaskóla. Í því felst að vera kennurum til ráðgjafar varðandi skipulag kennslu og mat á árangri, innleiða ný verkefni og verkferla og styðja við önnur tengd verkefni í skólanum. Deildarstjóri málþroska og læsis vinnur náið með starfsfólki leikskólanna Aspar og Holts. Hann er hluti af stjórnunarteymi skólans, situr í þróunarteymi Draumaskólans Fellaskóla og vinnur önnur þau störf sem skólastjóri felur honum. Næsti yfirmaður er skólastjóri.

2.2.3.3 Deildarstjóri tónlistar og skapandi skólastarfs

Deildarstjóri tónlistar og skapandi skólastarfs skipuleggur tónlistarkennslu í skólanum samkvæmt hugmyndum um Draumaskólann. Leiðarljósið er að öll börn njóti tónlistarkennslu og tónlist verði hluti af daglegu starfi í skólann. Verkefnisstjóri í tónlist sinnir einnig öðrum verkefnum varðandi innleiðingu Draumaskólans, situr í þróunarteymi hans og er hluti af stjórnendateymi Fellaskóla. Næsti yfirmaður er skólastjóri.

2.2.4 Deildarstjóri sérdeildar

Deildarstjóri sérdeildar annast skipulag og daglega stjórn í sérdeild Fellaskóla fyrir nemendur með einhverfu. Deildarstjóri sérdeildar situr í stjórnendateymi. Næsti yfirmaður er skólastjóri.

2.2.5 Forstöðumaður Vínafells

Forstöðumaður Vínafells leiðir starf frístundar fyrir 1.-2. bekk, situr í forvarnarteymi skólans, stýrir Vínaliðaverkefni, aðstoðar við félagsstarf unglinga og sinnir þjálfun í félagsfærni nemenda eftir atvikum. Næsti yfirmaður er skólastjóri.

2.2.6 Frístundaleiðbeinandi

Frístundaleiðbeinandi starfar með nemendum í 1. og 2. bekk. Hann veitir nemendum stuðning í leik og starfi, eflir félagsfærni og jákvæða sjálfsmynd barnsins. Frístundaleiðbeinandi lýtur faglegri stjórn forstöðumanns Vínafells.

2.2.7 Kennari / umsjónarkennari

Í lögum um grunnskóla (nr.66/1995) er fjallað um umsjónarkennara. Þar segir:

Umsjónarkennari fylgist náið með námi nemenda sinna og þroska, leiðbeinir þeim í námi og starfi, aðstoðar og ráðleggur þeim um persónuleg mál og stuðlar að því að efla samstarf skóla og heimila.

Fellaskóli lítur svo á að þetta sé hlutverk allra kennara.

Kennarar gegna lykilhlutverki í öllu skólastarfi. Starf kennarans snýst ekki aðeins um kennslu heldur einnig stjórnun, uppeldi, ráðgjöf, rannsóknir og þróunarstörf. Gæði menntunar og árangur skólakerfisins byggist því fyrst og fremst á vel menntaðri og áhugasamri fagstétt kennara. Menntun, þekking, viðhorf og siðferði kennara leggur grunninn að fagmennsku þeirra. Fagmennska kennara snýr að nemendum, menntun þeirra, líðan og velferð ásamt því að vinna í samstarfi við aðra kennara og starfsmenn af fagmennsku. Á kennurum hvílir ekki aðeins sú skylda að mennta og miðla þekkingu heldur einnig að gefa nemendum tækifæri til þess að afla sér þekkingar á eigin spýtur, efla frjóa og skapandi hugsun og skapa jákvætt viðhorf til náms og þekkingarleitar. Kennarar leitast einnig við að skapa góðan og jákvæðan skólabrag, réttlátar vinnureglur og hvetjandi námsumhverfi. Kennarar starfa samkvæmt siðareglum Kennara-sambands Íslands (<https://www.ki.is/um-ki/stefna-ki/sidareglur/>) og lögum um grunnskóla.

2.2.8 Matráður

Matráður annast matseld fyrir nemendur og starfsfólk. Matráður útbýr matseðla, annast innkaup og ber ábyrgð á öllu starfi í eldhúsi. Næsti yfirmaður matráðs er rekstrarstjóri.

2.2.9 Náms- og starfsráðgjafi

Náms- og starfsráðgjöf er þjónusta fyrir alla nemendur skólans. Nemendur geta leitað til námsráðgjafa að eigin frumkvæði. Foreldrar, kennarar og stjórnendur skólans geta óskað eftir ráðgjöf fyrir nemanda eða nemendahóp. Námsráðgjafinn veitir nemendum margvíslegan stuðning og aðstoðar þá við lausn ýmissa mála sem upp koma. Námsráðgjafinn er talsmaður allra nemenda og gætir hagsmuna þeirra. Námsráðgjafi er bundinn trúnaði við nemendur. Foreldrar veita leyfi fyrir lengri ráðgjöf og upplýstir um þegar nemanda er veitt ráðgjöf.

2.2.10 Ritari

Starf ritara er að sinna þjónustu við nemendur, stjórnendur, kennara og aðra starfsmenn, foreldra sem og aðra. Næsti yfirmaður ritara er rekstrarstjóri. Ritari annast afgreiðslu, hefur umsjón með skrifstofuvörum og námsgögnum fyrir nemendur og annast ýmsa skráningu og afgreiðslu. Ritari hefur umsjón með vinnuherbergi starfsfólks.

2.2.11 Rekstrarstjóri

Rekstrarstjóri hefur umsjón með fjármálum og rekstri skólans. Hann sér um gerð ráðningar-samninga og ýmis starfsmannamál. Rekstrarstjóri vinnur náið með skólastjóra í ráðningarkerfi. Hann sér um öll almenn innkaup m.a. fyrir skólamötuneyti og ræstingu. Hann heldur utan um Vinnustund. Hann ber ábyrgð á húsnæði skólans. Rekstrarstjóri er yfirmaður skólaliða og mótuneytis. Rekstrarstjóri situr í rekstrarteymi Fellaskóla. Næsti yfirmaður er skólastjóri.

2.2.12 Skólaliði

Skólaliði sinnir ýmsum verkefnum innan skólans svo sem ræstingu, útigæslu, gangavörslu, aðstoð í íþróttahúsi og í mótuneyti. Næsti yfirmaður skólaliða er rekstrarstjóri.

2.2.13 Skólastjóri

Skólastjóri ber ábyrgð á öllu skólastarfi Fellaskóla samkvæmt grunnskólalögum og veitir honum faglega forystu með áherslu á leiðsagnarnám, tónlist og skapandi skólastarf, málþroska og læsi og að stuðla að námslegum framförum nemenda og árangri í námi. Skólastjóri annast ráðningar starfsmanna. Hann hefur yfirumsjón með gerð skólanámskrár og að hún sé í stöðugri endurskoðun í samræmi við grunnskólalög, aðalnámskrá og skólastefnu Reykjavíkurborgar.

2.2.14 Stuðningsfulltrúi

Stuðningsfulltrúi er kennara til aðstoðar við að sinna nemendum sem þurfa sértæka aðstoð. Starfið miðar fyrst og fremst að því að auka færni og sjálfstæði nemenda, félagslega, námslega og í daglegum athöfnum. Starfið tekur mið af þar til gerðri áætlun sem hefur það að markmiði að draga smám saman úr þörf nemenda á stuðningi í þeim tilvikum sem það er hægt. Stuðningsfulltrúi lýtur faglegri stjórn kennara, þroskaþjálfara og stjórnenda.

2.2.15 Talmeinafræðingur

Talmeinafræðingur styður við málþroska nemenda. Hann er starfsfólk og foreldrum til ráðgjafar. Næsti yfirmaður er skólastjóri.

2.2.16 Tengiliður

Með nýjum lögum um farsæld barna varð til nýtt hlutverk innan grunnskólanna sem kallast tengiliður. Hlutverk tengiliða er að nemendum og foreldrum til ráðgjafar. Þeir þurfa að búa yfir nauðsynlegum upplýsingum um þjónustu, mat á þörfum barnsins ásamt því að skipuleggja og fylgja eftir samþættingu fyrsta þjónustustigsins. Tengiliðir í Fellaskóla eru Bryndís Snorradóttir og Fróði Jakobsen aðstoðarskólastjórar. Sjá nánar á: <https://www.farsaeldbarna.is/is/tengilidur>.

2.2.17 Þroskaþjálfari

Þroskaþjálfari ber ábyrgð á og annast þroskaþjálfun og umönnun nemenda með fötlun. Stuðlar að því að nemendur njóti fjölbreytts stuðnings við athafnir dagslegs lífs ásamt virkni og þátttöku í almennu skólastarfi. Þroskaþjálfari stuðlar að, og tryggir eins og kostur er, jafnrétti og jákvæðum viðhorfum til fatlaðra einstaklinga. Næsti yfirmaður þroskaþjálfara er deildarstjóri stoðþjónustu eða verkefnastjóri sérdeildar.

2.3 Ábyrgð og skyldur

Starfsmenn Fellaskóla skulu sinna störfum sínum af heiðarleika og trúmennsku og í samræmi við lög og reglugerðir. Allir starfsmenn undirrita yfirlýsingu um trúnað í starfi.

2.4 Trúnaðarmenn og öryggisvörður

Trúnaðarmaður starfsmanna skólaárið 2025-2026 í KÍ er Friðrik S. Friðriksson, trúnaðarmaður starfsmanna í Starfsmannafélagi Reykjavíkurborgar er Hildur Þorvaldsdóttir og trúnaðarmaður þroskaþjálfara er Gunnhildur Halldóra Axelsdóttir.

Öryggisnefnd fylgist með því að aðbúnaður, hollustuhættir og öryggi séu í samræmi við lög og reglur. Öryggisverðir, skipaðir af skólastjóra, og öryggistrúnaðarmenn, kosnir af starfsfólki, skipa öryggisnefnd. Öryggisverðir skólans eru aðstoðarskólastjóri og rekstrarstjóri. **Öryggistrúnaðarmenn verða kosnir á starfsmannafundi 7. október.**

2.5 Starfsmannastefna og símenntun starfsmanna

Starfsmannastefna Fellaskóla grundvallast af lögum og reglugerðum og tekur mið af starfsmannastefnu Reykjavíkurborgar. Sérstakt vinnulag er við móttöku nýliða. Þá er þess gætt að aðlögun þeirra í starfi verði sem farsælust með viðtölum á fyrstu vikum í starfi. Starfsmenn Fellaskóla hafa sett sér eftirfarandi leiðarljós í samskiptum:

- Við brosum, bjóðum góðan dag og erum jákvæð.
- Við sýnum heiðarleika í samskiptum, tölum við fólk en ekki um það.
- Við hlustum og virðum skoðanir annarra.
- Við hvetjum og hrósum.
- Við hugsum í lausnum og leysum verkefnin.
- Við hjálpumst að, styðjum hvert annað og tökum vel á móti nýju starfsfólki.
- Við erum stundvís og sýnum gott fordæmi.
- Við tölum vel um skólann okkar innan hans og utan.
- Við gleðjumst saman á góðri stund.
- Við viljum að allir finni sig á heimavelli.

2.6 Áherslur í símenntun 2025 – 2026

Símenntunaráætlun skólaársins 2025-2026 er grundvölluð á helstu áherslum í starfinu og óskum og þörfum starfsfólks fyrir endurmenntun. Þættir sem verða í forgangi eru eftirfarandi:

Jákvæður agi – bekkjarfundir og agastjórnun	Fagfundir / aðstoð við kennara
Læsi	Endurmenntunartími, reglulegir fræðslufundir (rúllan) / starfsdagur í janúar / aðstoð við kennara
Leiðsagnarnám	Endurmenntun á vegum SFS, reglulegir fræðslufundir (rúllan) / starfsdagur í janúar / aðstoð við kennara
Skapandi skólastarf	Endurmenntunartími / samstarfsdagur á skólaárinu
Kynfræðsla	Námskeið 22. september
Mentor og googel námsumhverfið	Námskeið 19. ágúst.

Jafnframt er miðað við að hver starfsmaður sækir símenntun að eigin ósk í samráði við skóla-
stjórnendur.

3 Skóladagatal

Skóladagatal Fellaskóla tekur mið af lögum og reglugerðum og er samþykkt af skólaráði Fellaskóla og Skóla- og frístundaráði Reykjavíkurborgar. Skóladagatal skólaársins 2024-2025 má finna á heimasíðu skólans.

Skóladagar nemenda eru 180 á tímabilinu 22. ágúst til 10. júní og eru hefðbundnir kennsludagar nemenda 173 og skertir dagar 7. Auk þess eru 10 uppbrotsdagar.

Upplýsingar um dagsetningar skólasetningar, skólaslita, leyfa, sérstakra daga, samstarfsdaga kennara, samráðsdaga og uppbrotsdaga má sjá í skóladagatali á heimasíðu: <https://fellaskoli.reykjavik.is/skoladagatal>.

Engir sérstakir prófadagar eru í skólanum.

4 Starfsáætlun nemenda

4.1 Fjöldi kennslustunda

Vikulegur stundafjöldi nemenda veltur á aldri þeirra.

1.-2. bekkur

Nemendur fá 35 kennslustundir á hverri viku, sem er fimm fleiri en viðmiðunarstundaskrá segir til um. Þessi aukni fjöldi kennslustunda kemur til vegna þróunarverkefnisins 1, 2 og Fellaskóli sem skilað hefur góðum árangri. Nemendur í 1. og 2. bekk eru í samþættu skóla og frístundastarfi frá 8:00 til 15:40 alla daga, forráðamönnum að kostnaðarlausu.

3.-4. bekkur

Nemendur í 3. og 4. bekk fá 30 kennslustundir á viku.

5.-7. bekkur

Nemendur í 5.-7. bekk fá 35 kennslustundir á viku.

8.-10. bekkur

Nemendur í 8.-10. bekk fá 37 kennslustundir á viku.

Í Fellaskóla er þess gætt að nemendur fái sem samfelldasta stundaskrá. Skólastarf hefst kl. 8:20 hjá 1. – 6. bekk og kl. 9:00 hjá 7. – 10. bekk. 1., 2., 5. og 6. bekkur lýkur störfum kl. 14. Skóladagur 3. og 4. bekkjar er til kl. 13:20. 7. Bekkur er í skólanum til kl. 14:40 og 8. – 10. bekkur er í skólanum til kl. 14:40, 15 og 15:30, þ.e. mismunandi eftir dögum. Frímínútur hjá öllum árgöngum eru frá 9:40 – 10:00. Hádegismatur og seinni frímínútur eru á mismunandi tíma eftir aldri nemenda. Allir nemendur í 1.-6. bekk fara út í frímínútum.

Allar stundaskrár nemenda eru skráðar á Mentor.

4.2 Sveigjanleiki innan námssviða

Í Fellaskóli ríkir sá sveigjanleiki innan námssviða að námi nemenda er skipt upp í lotur. Þær greinar sem falla undir lotukerfið eru misjafnlega margar frá einum árgangi til annars. Dæmi um námsgreinar sem gjarnan falla undir lotukerfi eru hönnun og smíði, myndmennt, textílmennt, tónlist (að hluta), félagsfærni ásamt heimilisfræði og sundi. Náminu er skipt upp í 8 - 12 vikna langar lotur. Nemendum er blandað í lotuhópana innan árgangs og er hver árgangur samtímis í list- og verkgreinum.

4.3 Valgreinar í 7.-10. bekk

Í Fellaskóla er boðið upp á fjölbreytt val fyrir nemendur í unglingadeild með það að markmiði að allir geti fundið eitthvað við sitt hæfi. Valnámskeið eru kennd í þriggja anna kerfi. Hvert námskeið er kennt í 60-80 mínútur á viku í u.þ.b. 12 vikur og á hverri valönn eru nemendur í þremur valnámskeiðum. Yfir árið hefur hver og einn nemandi því fengið tækifæri til að taka þátt í allt að 12 valnámskeiðum. Hægt er að fækka valnámskeiðum með vali utan skóla. Valnámskeið sem skólinn býður upp á fyrir nemendur í 7.-10. bekk eru aldursblönduð. Nemendur í 7. bekk eru í valgrein einu sinni í viku en nemendur í 8. – 10. bekk eru þrisvar í viku í valgrein.

Að ósk forráðamanna er heimilt að meta sem nám þátttöku nemenda í atvinnulífi og reglubundna þátttöku í félagslífi, íþróttum eða skipulögðu sjálfboðastarfi. Einnig er heimilt að meta

skipulagt nám sem stundað er utan grunnskóla til valgreina. Umsóknir um val utan skóla skulu berast aðstoðarskólastjóra (eldra stigs).

Námsmat í valnámsskeiðum er með sama hætti og í skólastarfinu almennt.

4.3.1 Valgreinar á eldra stigi

- Árbók
- Skólahreysti
- Skák
- Skrekkur
- Duolingo
- Einn, tveir og elda
- Hekl
- Sund
- Frjáls útsaumur, málað með nál
- Vinafell
- Myndmennt
- Fótbolti
- Fatasaumur
- World class
- Skemmtinefnd
- Meistarakokkar
- Fjármál
- Aðstoð við stærðfræði
- Undirbúningur fyrir framhaldsskóla
- Jóga og hugleiðsla
- Stuttmyndagerð / árshátíðarmyndband
- Heimanám
- Spurningakeppni
- Hljómsveitaval
- Bakstur
- Lyftingar
- Blak
- Förðun, neglur og andlitsmálun
- Íslenskar kvikmyndir

4.4.1 Skipulag 1. - 6. bekkur

Umsjónarkennarar sinna meirihluta kennslunnar á þessu aldurstigi. Fagkennarar kenna íþróttir og sund, ensku, tónmennt og list- og verkgreinar. Nemendur fá sundtíma að jafnaði einu sinni í viku yfir veturinn (eða tvo tíma í viku hálfan vetur).

Umsjónarkennarar hvers árgangs og faggreinakennarar vinna í teymi að skipulagi umsjónar og kennslu. Í öllum árgöngum, er nemendum skipt upp í námshópa og hafa tvo umsjónarkennara. Þeir bera sameiginlega ábyrgð á starfinu í árganginum.

List- og verkgreinar eru kenndar í smíðjum.

Stoðþjónusta skiptist í fernt (sjá nánar á heimasíðu Fellaskóla; <https://fellaskoli.reykjavik.is/stodthjonusta>).

1. Sérkennsla eða þjálfun á vegum sérkennara / þroskaþjálfar.
2. Viðbótarkennarar í íslensku og stærðfræði í fjölmennari árgöngum.
3. Stuðningsfulltrúi í mörgum árgöngum.
4. ÍSAT kennsla fyrir nemendur sem eru að stíga fyrstu skrefin í íslensku. Auk þess býðst nýjum Íslendingum í 5. – 10. bekk nám í Íslenskuveri Breiðholtsskóla í takmarkaðan tíma.

4.4.2 Skipulag 7. - 10. bekkur

Í 7. – 10. bekk eru tveir umsjónarkennarar hverjum árgangi. Faggreinakennarar kenna allar námsgreinar. Hverjum árgangi er skipt í tvo eða fleiri hópa í flestum námsgreinum. Valgreinar eru fimm stundir á viku, þrískipt. Sundkennsla er kynjaskipt, tveir tímar á viku í hálfan vetur fyrir hvorn hóp.

ALLIR Á HEIMAVELLI

Stoðþjónusta skiptist í fernt (sjá nánar á heimasíðu Fellaskóla;
<https://fellaskoli.reykjavik.is/stodthjonusta>).

1. Sérkennsla eða þjálfun á vegum sérkennara / þroskaþjálfara.
2. Viðbótarkennarar í íslensku og stærðfræði í fjölmennari árgöngum.
3. Stuðningsfulltrúi í mörgum árgöngum.
4. ÍSAT kennsla fyrir nemendur sem eru að stíga fyrstu skrefin í íslensku. Auk þess býðst nýjum Íslendingum í 5. – 10. bekk nám í Íslenskuveri Breiðholtsskóla í takmarkaðan tíma.

5 Skólareglur

Í Fellaskóla er lögð áhersla á samvinnu allra sem í skólanum starfa að byggja upp jákvæðan skólaanda og aga og að allir finni sig vera á heimavelli. Skólareglur Fellaskóla eru byggðar á 30. grein laga um grunnskóla 91/2008 og reglugerð nr. 1040/2011 um skólareglur í grunnskólum.

Í 9. grein reglugerðarinnar segir meðal annars:

Í skólareglum skal m.a. kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísi, ástundun náms, hollustu og heilbrigðar lífsvenjur, ábyrgð, réttindi og skyldur. Í reglunum skal koma fram hvernig skólinn hyggst bregðast við brotum á þeim.

Brjótí nemandi skólareglur er brugðist við í samræmi við alvarleika brotsins. Skólareglur eru á heimasíðu skólans á nokkrum tungumálum; <https://fellaskoli.reykjavik.is/skolinn>.

5.1 Skólabragur og stefna gegn ofbeldi

Í Fellaskóla er lögð áhersla á að jafnt nemendur sem starfsmenn eigi jákvæð samskipti. Markvisst er unnið að því að auka félagsfærni nemenda, seiglu og trú þeirra á eigin getu. Þá er unnið fyrirbyggjandi starf gegn einelti og óæskilegri hegðun.

Fellaskóli vinnur samkvæmt uppeldisstefnu sem kallast *Jákvæður agi*. Virðing endurspeglast í kurteisi sem fólk sýnir hvert öðru, hvernig það talar við aðra og hvernig það fer með eigin annarra. Tal og framkoma sem einkennist af virðingu veitir fólki þá reisn sem því ber. Virðing er kennd með því að sýna virðingu og þolinmæði er lykilþáttur í samskiptum við börn. Mikilvægt að barninu sé kennt hvað það á að gera í stað þess að segja því hvað það á ekki að gera og að mistök séu til að læra af þeim.

Jákvæður agi felst í því að sýna góðvild og festu á sama tíma. Góðvild er að sýna væntumþykju og hlýju í verki en ekki að skamma, niðurlægja eða lesa yfir öðrum. Festa er að meina það sem sagt er og sjá til þess að fyrir fram ákveðnum verkefnum sé lokið. Á þann hátt lærist að það sem sagt er stendur..

Allir umsjónarkennarar vinna bekkjarsáttmála um samskipti með sínum bekk að hausti.

Vandamál vegna hegðunar nemenda eru leyst í samvinnu við nemendur og forráðamenn. Með agabrot er farið samkvæmt vinnureglum skólans, reglugerð um agabrot og skólareglur og verklagsreglum Reykjavíkurborgar. Málsatvik eru skráð í nemendabókhaldskerfi skólans.

Gerist nemandi sekur um alvarleg eða endurtekin brot á skólareglum er heimilt að vísa honum tímabundið úr skóla meðan leitað er úrlausna á málum. Hið sama á við ef nemandinn virðir fyrir mæli æðstu stjórnenda skólans, þ.e. skólastjóra og aðstoðarskólastjóra, að vettugi. Við vinnslu slíkra mála er farið að verklagsreglum Reykjavíkurborgar sem fjalla um viðbrögð við hegðunar- og samskipavanda, skólasóknar- og ástundunarvanda og viðbrögð við lögbrotum og alvarlegum brotum nemenda á skólareglum.

Starfsmönnum skóla er óheimilt að neyta aflsmunar nema nauðsyn krefji til að stöðva nemandann og koma í veg fyrir að hann valdi sjálfum sér eða öðrum skaða eða eignatjóni. Í tilvikum sem þessum skal ávallt greina forráðamönnum frá málavöxtum. Unnið er að sérstökum verklagsreglum innan skólans á haustönn 2025.

Nemendur eru ábyrgir fyrir því tjóni sem þeir kunna að valda á eignum skóla, starfsfólks eða skólafélaga sinna.

Reykjavíkurborg tekur ekki ábyrgð á eignum nemenda.

5.2 Ástundun náms og skólasókn

Nemendur skulu mæta stundvíslega. Fjarvistir vegna veikinda skulu tilkynntar skólanum samdægurs í Mentor eða síma 411-7530. Ef forföll eru ekki tilkynnt samdægurs af forráðamanni nemanda er litið svo á að um óheimila fjarvist sé að ræða. Umsjónarkennari getur veitt nemanda leyfi í tvo daga en lengri leyfi þarf að sækja um til skólastjórnenda á þar til gerðum eyðublöðum. Farið er eftir ferli skólasóknarkerfi Reykjavíkurborgar vegna mætinga nemenda, sjá; <https://reykjavik.is/sites/default/files/2024-01/fjarvist2.pdf>.

5.3 Erfiðleikar í samskiptum

Ef upp koma erfiðleikar í samskiptum/hegðun sem þó ekki teljast einelti er brugðist við á eftirfarandi hátt:

- Forráðamenn tali við barn/börn sín, kennari eða námsráðgjafi ræði við börnin.
- Fylgst verður með hegðun barnanna í skólastofunni og öðrum skólaaðstæðum.
- Skólinn og forráðamenn hafa samráð um hvaða leiðir skulu farnar ef vísbendingar eru um að gamalt mál sé að taka sig upp.
- Heimili og skóli skerpi á einstaka samskiptaþáttum við börnin á heimili og í skóla.

5.4 Einelti

Nánari upplýsingar um úrvinnslu eineltismála má finna í eineltisáætlun skólans, sjá; <https://fellaskoli.reykjavik.is/skolinn>.

5.5 Símalaus skóli

Fellaskóli er símalaus skóli. Í símalausum skóla er notkun farsíma bönnuð í kennslustundum, á göngum og lóð skólans á skólatíma. Nemendur eru hvattir til að geyma síma heima. Nemendur yngra stigs geyma síma hjá umsjónarkennara. Nemendur eldra stigs skulu geyma síma í nemendaskáp.

Brjóti nemendur símareglur eru þeir hvattir til að afhenda síma. Ef brot er ítrekað lætur skólaritari foreldra vita sem verða að sækja símann í skólann.

5.6 Farsæld

Í Fellaskóla er unnið samkvæmt lögum um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna (86/2021). Markmiðið er að börn og foreldrar sem á þurfa að halda hafi aðgang að samþættri þjónustu við hæfi án hindrana. Aðstoðarskólastjórar eru tengiliðir vegna farsældar. Hlutverk þeirra er að styðja við samþættingu fyrsta stigs þjónustu í þágu farsældar barns. Málstjórar starfa við Suðurmiðstöð og taka við máli barns þegar þörf er á annars eða þriðja stigs þjónustu. Sjá nánar á: <https://www.farsaeldbarna.is/is/tengilidur>.

5.7 Þjónusta við nemendur með fjölþættan vanda

Í skólanum er unnið samkvæmt verklagsreglum skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs um þjónustu við grunnskólanemendur með fjölþættan vanda. Þessar verklagsreglur taka við ef skólareglur duga ekki til eða ákvæði þeirra eru fullreynd. Verklagsreglunum er ætlað að skapa vinnulag sem tryggir skilvirka samvinnu stofnana Reykjavíkurborgar við vinnslu mála þar sem vandi nemenda er alvarlegur og fjölþættur. Sjá: https://reykjavik.is/sites/default/files/verklagsreglur32012_0.pdf.

6 Nám og kennsla

6.1 Kennsluhættir

Í Fellaskóla er skólabragur sem einkennist af trausti, metnaði, valdeflingu, virðingu, gleði og sköpun en ekki síst væntingum um námsárangur. Allt skipulag kennslu byggir á námi með leiðsögn þar sem áhersla er lögð á að nemendur séu meðvitaðir um nám sitt, þeir viti ávallt til hvers er ætlast af þeim, að þeir læri að skipuleggja nám sitt undir leiðsögn kennara og kennarar veiti stöðuga og markvissa endurgjöf í gegnum námsferlið. Kennarar leggja sig fram við að efla trú nemenda á eigin getu með því að þjálfra þrautseigju og vaxandi hugafar. Í Fellaskóla er litið svo á að mistök sem tækifæri til að læra af og þau rædd í því ljósi. Sjá nánar á: <https://leidsagnarnam.is/>.

Þarfir nemenda eru misjafnar og það er verkefni þeirra sem í skólanum starfa að mæta þeim eins vel og kostur er. Leiðarljós kennara Fellaskóla er að nota fjölbreyttar, skapandi og krefjandi leiðir í kennslu til þess að hver og einn nemandi fái að njóta sín og ná framförum í námi.

Íslenskukunnátta er lykill að tækifærum til frekari menntunar og almennrar þátttöku í íslensku samfélagi. Í Fellaskóla er hátt hlutfall fjöltyngdra nemenda og mikil þörf fyrir markvisst íslenskunám. Því er áherslum á málproska, hugtakaskilning og læsi fléttað inn í allt skólastarf. Íslenskunám nemenda er sameiginlegt verkefni allra sem með börnunum starfa.

Auk leiðsagnarnáms eru notaðar sérstakar kennsluaðferðir (K-Pals og G-Pals) til að þjálfra nemendur í lestri. Lögð er sérstök áhersla á að starfsmenn hafi skilning og faglega þekkingu á málefnum sem varða nemendur sem hafa annað móðurmál en íslensku

Ný útikennslustofa við skólann var tekin í notkun haustið 2022. Markmið er að hún nýtist til að auka fjölbreytni í kennsluháttum.

6.2 Teymisvinna og teymiskennsla í Fellaskóla

6.2.1 Teymisvinna í Fellaskóla

Tilgangur teymisvinnu er að nýta mismunandi þekkingu og hæfni starfsfólks, stuðla að teymiskennslu og almennt að bættu skólastarfi. Rannsóknir hafa sýnt að þar sem teymisvinna er viðhöfð er aukin starfsánægja. Teymisvinna stuðlar að sameiginlegri ábyrgð og lærdóms-samfélagi innan skólans. Samsetning teyma fer eftir eðli þeirra verkefna sem teymið sinnir. Í teymi geta verið kennarar, þroskaþjálfar og stuðningsfulltrúar, allt eftir eðli verkefna og ábyrgð starfsfólks. Teymisvinna byggir á trausti og gott er að hvert teymi setji sér viðmið um samskipti og verkaskiptingu. Í teymi geta komið saman sjónarmið mismunandi starfsstétta og því þarf að hafa í huga hver markmið teymisvinnunnar eru.

Námskrá skólans endurspeglar að samfella er í námi nemenda. Samvinna kennara og annars starfsfólks er því einkar mikilvæg. Nám og kennsla miðast við getublöndun þar sem allir eða lang flestir nemendur stefna að sama markmiði en geta farið ólíkar leiðir. Skipulag náms og umhverfis stuðlar að valdeflingu nemenda. „Það sem einkum sker úr það hvort skólar nái árangri eða ekki er fagmennska kennara.“ (Nanna Kristín Christiansen, 2021: 93-94).

- Tveir eða fleiri kennarar eru samábyrgir fyrir nemendum í einum árgangi eða kennslu í ákveðinni faggrein. Þeir bera sameiginlega ábyrgð á og skipta með sér verkefnum sem snúa að umsjónarvinnu, einstaklings- / sérþörfum, agamálum o.s.frv.
- Sérkennari / þroskaþjálfari er hluti af teymi árgangs og fundar með teyminu eftir þörfum.

- Kennarar skipta nemendum í námshópa, allt eftir þörfum nemenda eða verkefna hverju sinni.
- Skipting í námshópa getur verið breytileg eftir námsgreinum og eftir tímabilum.
- Sérkennari / þroskaþjálfari getur komið að málefnum þyngstu nemenda t.d. vegna stuðnings í lestri eða félagsfærni.
- Fundir teyma eru töflusettir (í hverri viku) eða fastir 1x – 2x í mánuði. Teymisfundir geta verið á ýmsum tímum, t.d. í sameiginlegum eyðum. Í hverri viku er ákveðinn tími tekinn frá fyrir teymisvinnu.

6.2.2. Teymiskennsla í Fellaskóla

Tilgangur teymiskennslu er að nýta sérþekkingu og mismunandi hæfni fagfólks. Í teymiskennslu ákveða kennarar í sameiningu hvernig kennslu skal háttað út frá þörfum nemendahópsins og einstaklinga innan hans. Ábyrgð á undirbúningi, kennslu og mati er sameiginleg. Teymiskennsla byggir á teymisvinnu.

Markmið með teymiskennslunni er að:

- Bæta og auka samstarf kennara með aukinni faglegri samvinnu og sameiginlegri ábyrgð.
- Efla kennara í starfi og styðja við starfs- og skólaþróun.
- Nýta fjölbreyttar kennsluaðferðir til að koma til móts við mismunandi þarfir, þroska og getu nemenda.
- Nemendur verði sjálfstæðir og ábyrgir í námi sínu og læri að vinna saman í fjölbreyttum hóp.
- Samþætta námsgreinar með aukna hæfni nemenda að leiðarljósi.

Skipulag teymiskennslu í Fellaskóla:

- Umsjónarkennarar og/eða faggreinakennurum í Fellaskóla (ásamt stoðþjónustukennara) kenna árgangi saman. Litið er á árgang sem einn hóp.
- Kennarar í ákveðinni námsgrein undirbúa og skipuleggja kennslu og viðfangsefni árgangs / árganga.
- Kennarar í ákveðnum námsgreinum undirbúa og skipuleggja kennslu og viðfangsefni saman innan árgangs (samþætting námsgreina).
- Það er hlutverk kennara sem kenna saman í teymiskennslu að upplýsa foreldra um tilhögun náms og viðburða og um framgang náms og stöðu nemenda.

Nemendur í Fellaskóla eru nemendur allra starfsmanna og við berum hag þeirra fyrir brjósti og leiðbeinum og aðstoðum eftir þörfum.

6.3 Rafrænt námsumhverfi

Fellaskóli leggur áherslu á notkun tölva í námi og styðst við google-classroom umhverfi til að halda utan um verkefni og skipulag, sérstaklega á unglingastigi. Nemendur nota crome-books tölvur og hafa tölvur til afnota sem Reykjavíkurborg leggur til.

6.4 Tónlist og skapandi skólastarf

Með rannsóknum hefur verið sýnt fram á bein áhrif á milli betri árangurs í námi hjá þeim börnum sem fá reglulega tónlistarkennslu. Í Draumaskólanum Fellaskóla er lögð rík áhersla á tónlist og sköpun í allri kennslu. Skapandi kennsluhættir, formlegt og óformlegt nám, virk

þátttaka nemenda í tónlistariðkun og listsköpun eiga að skapa skólanum þá ásýnd að hann verði þekktur sem tónlistargrunnskóli. Tónlistaruppeldi er jafnframt markvisst tæki til að kenna íslensku.

6.5 Náms- og kennsluáætlanir

Kennsluyfirlit í hverju fagi fyrir sig er birt á heimasíðu skólans undir Náms og kennsla: <https://fellaskoli.reykjavik.is/kennsluaetlanir>. Þar eru þau hæfniviðmið sem stefnt er að, greint er frá þeim leiðum sem farnar eru varðandi viðmið, efnistöð og mat.

Á mentor.is og á Google eru birtar námsáætlanir (nánara skipulag á hverju tímabili).

6.6 Heimanám

Heimanám byggist á góðri samvinnu heimila og skóla. Nemendur í öllum árgöngum eiga að lesa heima á hverjum degi. Foreldrar yngri nemenda þurfa að aðstoða börn sín við heimalestur. Borgarþéttvangurinn í Gerðubergi í samvinnu við skólann og Fjölskyldumiðstöðina í Gerðubergi býður nemendum í 4. – 6. bekk upp á aðstoð við heimanám einu sinni í viku.

6.7 Lestrarstefna

Markmið skólaárið 2025 -2026 er að vinna áfram að því að bæta og efla lestrarfærni allra nemenda í samræmi við markmið Draumaskólans. Byggt er á sameiginlegri lestrarstefnu grunnskólanna í Breiðholti. Helstu markmið eru:

- að efla læsi í samræmi við áherslur aðalnámskrár og lestrarstefnu Reykjavíkurborgar.
- að efla orðaforða nemenda
- að efla áhuga nemenda á bókalestri

Lestrarstefnan er aðgengileg á heimasíðu Fellaskóla þar sem fjallað er um skólanámskrá; <https://fellaskoli.reykjavik.is/skolinn>.

6.7.1 Læsi fyrir lífið / læsi og skapandi skólastarf

Skólaárið 2024 – 2025 hófst þróunarverkefni í Fellaskóla sem verður haldið áfram á þessu skólaári. Markmið þess er að efla læsi á eldra stigi og stuðla að fjölbreyttum námsháttum í íslensku og kenna nemendum markvisst að skila verkefnum sínum á fjölbreyttan skapandi hátt. Tvisvar yfir skólaárið verða þemavikur á eldra stigi sem erum ætlaðar verkefnaskilum. Háskólinn á Akureyri styður við verkefnið.

Í skólaþróunarverkefninu vinna saman kennarar í íslensku, ÍSAT, list- og verkgreinum ásamt verkefnisstjóra. Markmiðið er endurskipuleggja og finna nýjar leiðir í læsis- og allri íslenskukennslu á eldra stigi. Þar er bæði horft til færni í lestri og orðaforða sem er grunnur að lesskilningi. Jafnframt verður skoðaður námsorðaforði í öllum námsgreinum. Öll læsis- og bókmenntatengd verkefni í íslensku verða endurhönnuð þannig að nemendur geti farið mismunandi leiðir og horft er sérstaklega til samþættingar íslensku og list- og verkgreina.

Í skólaþróunarverkefninu vinna kennarar Fellaskóla að því að:

- Finna leiðir til að innleiða markvissa og stigskipta lestrakennslu þannig að tekið sé mið af getu hvers og eins.
- Leita leiða til að efla áhuga á lestri og skipuleggja skóla- og heimalestur.
- Viðeigandi bækur séu lesnar í árgöngum og unnin stigskipt verkefni í tengslum við þær þar sem nemendur geta valið leiðir út frá hæfni og styrkleikum.

ALLIR Á HEIMAVELLI

- Kenna nemendum aðferðir til að efla lesskilning. Finna þarf og e.t.v. semja viðeigandi lesskilningsverkefni sem unnin eru vikulega.
- Finna leiðir til að styrkja málnotkun og efla talað mál í gegnum textagerð, ritun, hlaðvarp, tónlistarflutning og framsögn og innleiða í kennsluáætlanir.
- Finna leiðir til að nýta Línó- 2 listann (Auður Pálsdóttir og Sigríður Ólafsdóttir) við að efla orðaforða þvert á námsgreinar.
- Styðja kennara í öðrum námsgreinum til að skrá markvisst fagorðaforða hvernar námsgreinar og kennslan taki mið af honum.
- Í hverjum árgangi séu sett upp leikrit sem eru hluti af íslenskunámi.
- Nýta hljóð- og myndver skólans markvisst í tengslum við læsi- og íslenskunám.
- Vinna fjölbreytt verkefni í tengslum við læsisnám / bókmenntir (skapandi skil) þar sem nemendur geta nýtt mismunandi hæfni, styrkleika og áhugasvið og tekið mið af mismunandi getu.
- Útbúa stafrænan verkefnabanka á heimasíðu um kennsluáðferðir í læsi / íslensku á unglingastigi sem verði opin fyrir alla nemendur á Íslandi.
- Leita leiða til að flétta tónlist og skapandi skólastarf inn í allt íslenskunám.
- Kanna áhugasvið nemenda með lestarviðtölum við hvern og einn og halda bókhald yfir hvað nemendur eru að lesa hverju sinni.
- Nýta markvissar leiðir leiðsagnarnáms við að halda utan um nám og kennslu.
- Auka fjölbreytni í kennsluháttum.

6.8 Námsmat

Námsmat í Fellaskóla byggir á leiðsagnarmati. Meta á fjölbreytta hæfni nemenda jafnt og þétt yfir skólaárið. Kennarar skrá matið á hæfnikort nemenda sem er á mentor.is.

Hæfnikort er fyllt út í öllum námsgreinum í öllum árgöngum yfir allt skólaárið. Kvarðar á hæfnikortum eru fimm: Framúrskarandi – Hæfni náð – Á góðri leið – Þarfnast þjálfunar – Hæfni ekki náð.

Nemendur fá auk þess vitnisburð að vori þar sem dregið er saman úr hæfnikorti nemenda.

Hæfni

- ★ Framúrskarandi
- ✓ Hæfni náð
- ◇ Á góðri leið
- Þarfnast þjálfunar
- ✗ Hæfni ekki náð

ALLIR Á HEIMAVELLI

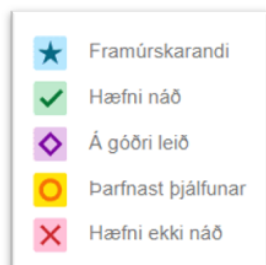
Vitnisburður námsgreina að vori eftir árgöngum					
1. bekkur	2. bekkur	3. bekkur	4. bekkur	5. bekkur	6. bekkur
Íslenska	Íslenska	Íslenska	Íslenska	Íslenska	Íslenska
Stærðfræði	Stærðfræði	Stærðfræði	Stærðfræði	Stærðfræði	Stærðfræði
			Enska	Enska	Enska
Náttúrufræði	Náttúrufræði	Náttúrufræði	Náttúrufræði	Náttúrufræði	Náttúrufræði
Samfélagsfræði	Samfélagsfræði	Samfélagsfræði	Samfélagsfræði	Samfélagsfræði	Samfélagsfræði
Íþróttir	Íþróttir	Íþróttir	Íþróttir	Íþróttir	Íþróttir
Sund	Sund	Sund	Sund	Sund	Sund
Tónmennt	Tónmennt	Tónmennt	Tónmennt	Tónmennt	
Hönnun og smíði	Hönnun og smíði	Hönnun og smíði	Hönnun og smíði	Hönnun og smíði	Hönnun og smíði
Heimilisfræði	Heimilisfræði	Heimilisfræði	Heimilisfræði	Heimilisfræði	Heimilisfræði
textílmennt	textílmennt	textílmennt	textílmennt	textílmennt	textílmennt
Lesfimi	Lesfimi	Lesfimi	Lesfimi	Lesfimi	Lesfimi
niðurstöður	niðurstöður	niðurstöður	niðurstöður	niðurstöður	niðurstöður
skólaársins	skólaársins	skólaársins	skólaársins	skólaársins	skólaársins

Allar námsáætlanir, og þar með námsmat, byggja á viðmiðum Aðalnámskrár grunnskóla. Námsmat birtist í hæfnikorti nemenda á Mentor. Nemendur á eldra stigi, 7. – 10. bekk fá auk þess vitnisburð að vori þar sem gefið er í bókstöfum (A, B+, B, C+, C og D).

Í rammanum hér að neðan má sjá viðmið fyrir bókstafseinkunnir.

Í 10. bekk er einkunn unnin út frá matsviðmiðum eins og þau koma fram í Aðalnámskrá..

Hæfni	Einkunn
Nemandi sýnir framúrskarandi hæfni ★ í aðalatriðum.	A
Hæfni er náð ✓ í aðalatriðum og framúrskarandi hæfni ★ að hluta.	B +
Hæfni er náð ✓ í aðalatriðum.	B
Hæfni er náð ✓ að hluta og nokkur atriði eru á góðri leið ✨ eða þarfnast þjálfunar 🏆.	C +
Einhver atriði eru á góðri leið ✨ og önnur þarfnast þjálfunar 🏆. Hæfni náð ✓ að litlu leyti.	C
Hæfni er yfirleitt ekki náð ✗. (Í einstaka atriðum er vinna á góðri leið ✨ eða þarfnast þjálfunar 🏆.)	D



ALLIR Á HEIMAVELLI

Vitnisburður námsgreina að vori eftir árgöngum			
7. bekkur	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur
Íslenska	Íslenska	Íslenska	Íslenska
Stærðfræði	Stærðfræði	Stærðfræði	Stærðfræði
Enska	Enska	Enska	Enska
Danska	Danska	Danska	Danska
Náttúrufræði	Náttúrufræði	Náttúrufræði	Náttúrufræði
Samfélagsfræði	Samfélagsfræði	Samfélagsfræði	Samfélagsfræði
Íþróttir	Íþróttir	Íþróttir	Íþróttir
Sund	Sund	Sund	Sund
Myndmennt	Myndmennt	Myndmennt	Verkgreinar
Hönnun og smíði	Hönnun og smíði	Hönnun og smíði	Listgreinar
Heimilisfræði	Heimilisfræði	Heimilisfræði	
textílmennt	textílmennt	textílmennt	
Valgreinar	Valgreinar	Valgreinar	Valgreinar
Lesfimi niðurstöður skólaársins	Lesfimi niðurstöður skólaársins	Lesfimi niðurstöður skólaársins	Lesfimi niðurstöður skólaársins

6.9 Reglulegar ferðir í árgöngum

Fellaskóli leggur áherslu á tengsl við nærumhverfi og að nemendur kynnist því sem Reykjavíkurborg býður upp á. Yfirlit yfir fastar ferðir í árgöngum er á heimasíðu skólans undir starfsáætlun; <https://fellaskoli.reykjavik.is/skolinn>.

6.10 Teymi í Draumaskólanum Fellaskóla

Skólaárið 2025 – 2026 starfa fjölmörg teymi í Fellaskóla. Þau helstu eru:

- Áfallateymi
- Árgangateymi, þ.e. teymi kennara í ákveðnum árgangi.
- Fagteymi námsgreina s.s. enska, íþróttir, list- og verkgreinar, sérkennsla, ...
- Eineltisteymi
- Forvarnarteymi
- Læstisteymi
- Teymi um markvissa málörvun í Fellahverfi
- Teymi um leiðsagnarnám
- Teymi um skapandi skólastarf
- Teymi um jákvæðan aga
- Rekstrarteymi
- Stjórnendateymi
- Matsteymi (þróunarteymi)
- Öryggisteymi
- Teymi um læsi og skapandi skólastarf / læsi fyrir lífið
- Þróunarteymi Draumaskólans

7 Samstarf heimila og skóla

Jákvæð samskipti við forráðamenn hafa afar mikla þýðingu fyrir öflugt skólastarf. Þess vegna eru samskipti og samstarf við forráðamenn mikilvæg í Fellaskóla. Leiðarljós foreldrasamstarfs og foreldraviðtala er að foreldrar og kennari eru teymi sem vinna að velferð barnsins. Stefna um foreldrasamstarf er á heimasíðu skólans, undir skólinn starfsáætlun; <https://fellaskoli.reykjavik.is/skolinn>.

7.1 Foreldrafélag Fellaskóla

Foreldrafélag Fellaskóla er formlegur samstarfsvettvangur forráðamanna þar sem þeim gefst kostur á að ræða skólagöngu barna og hvaðeina sem snertir uppeldi og menntun. Félagið hefur unnið að ýmsum verkefnum með skólanum m.a. útihátíðum og skólaslitum. Foreldrafélagið nýtur ekki fastra styrkja en aflar fjár með innheimtu félagsgjalda og ýmsum öðrum fjáröflunarleiðum. Félagið sér um jólabingó, páskabingó o.fl. í samráði við forráðamenn í 10. bekk. Forráðamenn sjá um að undirbúa og skipuleggja ferð fyrir 10. bekkina við skólalok (í samvinnu við skólann).

Foreldrafélag Fellaskóla á fulltrúa í SAMFOK Samtökum foreldrafélaga og forráðamanna í grunnskólum Reykjavíkur. Þá hefur stjórn foreldrafélags Fellaskóla náð samstarf við stjórnir foreldrafélaga annarra grunnskóla í Breiðholti.

Foreldrafélag Fellaskóla starfar skv. 9. gr. laga um grunnskóla. Þar segir að við hvern grunnskóla skuli starfi foreldrafélag. Foreldrafélagið setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð. Hlutverk foreldrafélagsins er m.a. eftirfarandi:

- að styðja við skólastarfið
- stuðla að velferð nemenda skólans
- efla tengsl heimilis og skóla
- hvetja til virkrar þátttöku forráðamanna í skólastarfi
- hagsmunagæsla, aðhald og eftirlit með skólastarfinu

Stjórn foreldrafélagsins gerir sér verkefnaskrá fyrir hvert ár og er hún birt á heimasíðu skólans þegar hún er tilbúin.

Stjórn Foreldrafélags Fellaskóla skólaárið 2025 – 2026:

- Formaður: Edda Sif H. Eyjólfsdóttir, edda@blikkvik.is
- Aðrir í stjórn:
- Björg Hreinsdóttir, bjorghreinsd@hotmail.com
 - Elísabet Hauksdóttir, solskyn_1@hotmail.com
 - Erla Erludóttir, erlaj@gmail.com
 - María Björk Jónsdóttir, mariabjonsd@gmail.com
 - Sara Elísabet Höskuldsdóttir, sarahoskulds@gmail.com

Skólastjóri fundar með stjórn foreldrafélags að jafnaði einu sinni í mánuði.

7.2 Bekkjarfulltrúar og bekkjarstarf

Forráðamenn velja bekkjarfulltrúa úr sínum hópi í hverjum bekk. Hlutverk bekkjarfulltrúa er að stuðla að auknu samstarfi á milli forráðamanna og nemenda. Forráðamönnum stendur til boða afnot af skólahúsnæði fyrir fundi og bekkjarkvöld í samráði við bekkjarkennara og rekstrarstjóra.

Upplýsingar um nöfn og netföng bekkjarfulltrúa er að finna á skrifstofu.

Bekkjarfulltrúar taka ákvörðun um verkefnaval. Meðal viðburða eru bekkjarkvöld og spilakvöld. Hlutverk bekkjarfulltrúa er að vera tengiliðir og verkstjórar, þeir:

- taka þátt í starfi foreldrafélagsins og virkja aðra foreldra til samstarfs
- skipuleggja bekkjarskemmtun utan skólatíma til að nemendur og foreldrar hittist
- skapa vettvang fyrir foreldra til að hittast og kynnast
- mæta á aðalfund foreldrafélagsins sem haldinn er í byrjun skólaárs

Nokkrir bekkjarfulltrúar hafa boðið sig fram. Þar sem upp á vantar verða nöfn foreldra dregin út að loknum viðtalsdegi 2. Október. Öllum bekkjarfulltrúum verður boðið á námskeið í október í samvinnu við Foreldrafélag Fellaskóla og foreldraráðgjafa SFS.

7.3 Upplýsingar til forráðamanna

Markmiðið er að hlúa að góðu upplýsingastreymi til forráðamanna og bjóða upp á margskonar fræðslu. Skólinn leggur metnað sinn í að stuðla að góðri samvinnu við foreldra og forráðamenn nemenda á margvíslegum sviðum.

Í upphafi skólaárs og í lok janúar eru sérstakir samráðsdagar foreldra, nemenda og kennara. Þá koma foreldrar og nemendur í skólann á ákveðnum tímum og hitta umsjónarkennara og aðra kennara eftir atvikum. Boðið er upp á hjálp túlka þar sem þess þarf.

Á Skóla- og frístundasviði Reykjavíkurborgar starfar ráðgjafi foreldra og skóla. Ráðgjafinn veitir forráðamönnum nemenda upplýsingar og leiðsögn um samstarf og samskipti við skóla og beitir sér fyrir lausn ágreiningsefna sem upp kunna að koma.

Hjá Miðju máls- og læsis / Miðstöð menntunar og skólaþjónustu starfa svonefndir brúarsmiðir. Það eru starfsmenn sem tala pólsku, filippeysku, kúrdísku, úkránísku og arabísku. Markmið brúarsmiða er að byggja brú á milli fjöltyngdra barna og foreldra þeirra sem og starfsmanna skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar. Hlutverk þeirra er:

1. Að styðja við íslenskunám barna af erlendum uppruna í leik- og grunnskólum.
2. Að styðja kennara og starfsmenn SFS í starfi í fjölmennningarlegu umhverfi.
3. Að styðja foreldra af erlendum uppruna í samstarfi og samskiptum við skóla.

Sjá nánar á: <https://mml.reykjavik.is/bruarsmidi/>.

7.4 Útivistarreglur

Í 92. gr. barnverndarlaga nr 80/2002 er kveðið á um að börn, 12 ára og yngri, megi ekki vera á almannafæri eftir klukkan 20:00 nema í fylgd með fullorðnum. Börn, sem eru á aldrinum 13 til 16 ára, skulu ekki vera á almannafæri eftir klukkan 22:00, nema þau séu á heimferð frá viðurkenndri skóla-, íþrótt- eða æskulýðssamkomu. Á tímabilinu 1. maí til 1. september lengist útivistartími barna um tvær klukkustundir. Aldursmörk þessa ákvæðis miðast við fæðingarár en ekki fæðingardag.

8. Nemendafélag

Í lögum um grunnskóla 91/2008 er kveðið á um að í grunnskóla skuli starfa nemendafélag. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr. laga um grunnskóla.

8.1 Nemendafélag Fellaskóla

Við Fellaskóla starfar nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Tengiliður við nemendafélagið er Friðbjörg S. Jóhannudóttir forstöðumaður Vínafells og Gísli Þorkelsson aðstoðarforstöðumaður félagsmiðstöðvarinnar 111.

Nemendafélagið er hluti af valgreinum í 8. – 10. bekk. Nemendur á eldra stigi kjósa formann og varaformann úr sínum hópi.

Hlutverk nemendaráðs er að skipuleggja skemmtanir og gæta hagsmuna nemenda í samráði við félagsstarfskennara og skólastjórnendur.

Félags- og tómstundastarf í Fellaskóla er að hluta unnið í samstarfi við Félagsmiðstöðina 111. Í upphafi skólaárs leggur nemendaráð fram áætlun um félags- og tómstundastarf. Böll eru fyrir 5. – 7. bekk síðdegis og fyrir 8. – 10. bekk að kvöldi.

Stjórn nemendafélags Fellaskóla skólaárið 2025 – 2026:

- Formaður: Zuzanna Teresa Rozanska
- Varaformaður: Abdiraman Muhanat Abdiraxman
- Meðstjórnendur: Natalia Roszkowska og Sandra Wrzosek

8.2 Viðburðir skólaárið 2025 – 2026

Október	Opnunar ball	Febrúar	Valentínusarball
Október	Halloween ball	Mars	Þemaball
Nóvember	Rímnaflæði	Apríl	Árshátíð
Desember	Jólaball	Maí	Kveðjuball
Janúar	Nýársball		

8.3 Nemendaráð Fellaskóla

Nemendur í 7. – 10. bekk kjósa fulltrúa úr hverjum árgangi í nemendaráð. Forysta nemendafélags stýra nemendaráði í samvinnu við skólastjóra.

Hlutverk nemendaráðs er að gæta hagsmuna nemenda gagnvart skólastjórn og vera skólastjórn til ráðuneytis varðandi skólastarfið og allt sem að því snýr.

Nemendaráð fundar með skólastjóra og námsráðgjafa að minnsta kosti einu sinni í mánuði.

9. Stoðþjónusta

Stoðþjónusta Fellaskóla felur í sér sérstaka aðstoð við nemendur og þá sem starfa með þeim. Stoðþjónustu tilheyra m.a. deildarstjóri, þroskaþjálfar, sérkennarar, námsráðgjafi og stuðningsfulltrúar. Stoðþjónusta er rekin í samræmi við lög um grunnskóla og reglugerð um nemendur með sérþarfir og reglugerð um skólaþjónustu í skólum.

Deildarstjóri og deildarstjóri sérdeildar fyrir einhverfa nemendur hafa yfirumsjón með stuðningsþjónustu skólans, í samvinnu við þroskaþjálfara, kennara, stuðningsfulltrúa og námsráðgjafa. Auk þeirra hafa skólastjóri og aðstoðarskólastjóri rík afskipti af stuðningsþjónustu við nemendur. Bryndís Snorradóttir aðstoðarskólastjóri er deildarstjóri stoðþjónustu og ber ábyrgð á skipulagi stoðþjónustunnar í

Yfirlit yfir stefnu og framkvæmd stoðþjónustu er að finna á heimasíðu skólans undir stuðningur: <http://fellaskoli.is/stodthjonusta/>. Þar er einnig að finna upplýsingar um tengiliði í Suðurmíðstöð.

9.1 Íslenskuver - hlutverk

Mikill meirihluti nemenda í Fellaskóla er tví- eða fjöltyngdur og margir þeirra hafa annað móðurmál en íslensku. Sú staðreynd skapar skólanum óneitanlega sérstöðu. Í skólanum er litið svo á að menningarlegur fjölbreytileiki auðgi skólastarfið og áhersla lögð á að virðing sé borin fyrir uppruna og menningu allra nemenda. Tekið er mið af þessum margbreytileika og námið skipulagt út frá þörfum hvers og eins. Megináhersla er lögð á fjölbreyttar kennsluaðferðir við íslenskukennslu, jafnt innan sem utan bekkja, og að því er stefnt að nemendur af erlendum uppruna standi jafnöldrum sínum jafnfætis í námi.

Nemendur sem eru nýkomnir til Íslands fá sérstakan stuðning í námsveri. Nemendum í 5. – 10. bekk býðst að sækja um Íslenskuver sem staðsett er í Breiðholtsskóla. Þar stunda nemendur nám á morgnana en eru skráðir í heimaskóla og sækja kennslu þar einn dag í viku. Að öðru leyti er íslenskunám nemenda fléttað saman við annað nám. Öðru Almennt er reynt að hafa litla námshópa svo hægt sé að mæta þörfum allra nemenda í kennslunni.

Í Íslenskuveri fer fram kennsla í íslensku fyrir nýja nemendur af erlendum uppruna, mat á stöðu nemenda og ráðgjöf til annarra kennara. Nánar um verkefni:

- Stöðumat lagt fyrir innan tveggja mánaða.
- Gerð ítarlega kennsluáætlun fyrir hvern nemanda með áherslu á grunnorðaförða, hljóðkerfisvitund og lestur. Ný aðalnámskrá íslenska sem annað tungumál höfð til hliðsjónar.
- Unnið eftir PALS kennsluaðferðinni (K-PALS, G-PALS, PALS).
- Endurmetið reglulega stöðu hvers og eins nemanda.
- Samstarf við umsjónarkennara, faggreinakennara nemandans.
- Veitt aðstoð innan bekkjar varðandi íslenskukennslu.
- Skipulögð móttökuvíðtal tvö, dagsetning ákveðin í fyrsta viðtali.

Í Íslenskuveri fer einnig fram kennsla í íslensku sem öðru tungumáli fyrir þá nemendur sem sleppa dönsku.

9.2 Sérdeild fyrir nemendur með einhverfu

Í skólanum er starfrækt ein af sex sérdeildum borgarinnar fyrir einhverfa. Umsóknum í deildina skal skilað til skóla- og frístundasviðs fyrir 1. mars en inntökuteymi á vegum sviðsins metur

umsóknir og tekur ákvarðanir um inntöku. Við deildina starfa þroskþjálfar, kennarar og stuðningsfulltrúar. Deildinni er tvískipt. Á eldra stigi eru sex nemendur en á yngra stigi eru níu nemendur. Markmið deildarinnar er að veita nemendum einstaklingsmiðaða kennslu þar sem unnið er samkvæmt einstaklingsnámskrá og styðja við nám þeirra í almennu skólastarfi. Lögð er áhersla á þátttöku í almennu skóla- og félagsstarfi. Vinnubrögð einkennast af fyrirsjáanleika, sjónrænt skipulag og sýnilegum markmiðum kennslustunda ásamt skipulögðu námsumhverfi. Leitast er við að finna leiðir sem henta hverjum einstakling til að ná árangri bæði námslega og félagslega. Nánari upplýsingar eru á heimasíðu skólans; <https://fellaskoli.reykjavik.is/stodthjonusta>.

9.3 Talmeinafræðingur

Nauðsynleg stoð í skóla án aðgreiningar er aðgengi að sérfræðingum sem sinna greiningu, þjálfun og eftirfylgni innan hvers skóla. Talmeinafræðingur Fellaskóla gerir slíkt fyrirkomulag mögulegt á málsviði.

Meginhlutverk talmeinafræðings Fellaskóla er að finna leiðir til að efla málþroska, læsi og orðaforða allra nemenda skólans. Talmeinafræðingur ber ábyrgð á og framkvæmir skimanir og greiningar á tali og máli nemenda. Í kjölfar málþroskagreininga nemenda sinnir talmeinafræðingur og ber ábyrgð á talþjálfun þeirra. Auk greininga- og þjálfunarvinnu sinnir talmeinafræðingur skólans ráðgjöf og fræðslu um málþroska og læsi til foreldra, kennara og annars starfsfólks skólans. Talmeinafræðingur Fellaskóla vinnur með deildarstjóra málþroska og læsis og tekur þátt í verkefnum og teymisvinnu sem tengist sérsviði talmeinafræðinga.

Nemendur sem uppfylla viðmið Sjúkratrygginga Íslands fyrir niðurgreiðslu á talþjálfun eiga líka rétt á þjónustu sjálfstætt starfandi talmeinafræðinga utan skólans. Talþjálfun þessara nemenda er sinnt af talmeinafræðingi Fellaskóla á meðan þeir bíða eftir þjónustu sjálfstætt starfandi talmeinafræðinga. Sama á við um nemendur sem fara í tímabundið hlé hjá sjálfstætt starfandi talmeinafræðingum. Í þeim tilvikum er talmeinafræðingur skólans í virku samstarfi við talmeinafræðinga nemendanna varðandi áherslur og markmið í þjálfun þeirra.

9.4 Skimanir, samræmd könnunarpróf og skil á niðurstöðum

Stuðningsþörf nemenda grundvallast á faglegu mati, greiningum og niðurstöðum skimana og könnunarprófa.

Lesferill er staðlað matstæki fyrir 1.- 10. bekk sem ætlað er að meta grunnþætti læsis: lesfimi, lesskilning, ritun, orðaforða og málakilning.

Lesferill skiptist í mismunandi próf og er þeim ætlað að meta framfarir nemenda og skoða stöðu þeirra miðað við meðaltal jafnaldra á landsvísi.

Prófin eru:

- **Lesfimi** – hraðlestrarpróf sem mælir rétt lesin orð á mínútu.
- **Lesmál** – metur umskráningu, hraðlestur, lesskilning og rétttritun nemenda í 2. bekk.
- **Sjónrænn orðaforði** - metur umskráningu og sjálfvirkni.
- **Orðleysur** - metur umskráningu.

Stafa og hljóðapróf – metur stafa og hljóðþekkingu nemenda.

Boehm - Metur hugtakaskilning nemenda í 1. bekk.

Lesskimun fyrir 1. bekk (Leið til læsis) – metur hljóðkerfisvitund, bókstafi/hljóð og málakilning.

Lesmál – metur lestrarhæfni nemenda í 2. bekk.

Milli mála – málþroskapróf ætlað nemendum með íslensku sem annað tungumál.

Aston Index – stafsetning stakra orða fyrir 2.-7. bekk.

Orðarún – staðlað lesskilningspróf sem lagt er fyrir 3.-8. bekk tvisvar á skólaárinu.

Logos – er greiningarpróf til að greina dyslexiu og aðra lestrarerfiðleika.

Niðurstöðum skimana og prófa er skilað til foreldra í foreldraviðtölum og/eða rafrænt.

Nákvæmt yfirlit yfir skimanir og framkvæmd þeirra er að finna á heimasíðu Fellaskóla undir stuðningur.

9.5 Sértæk líkamsrækt

Til að koma betur til móts við ólíkar þarfir nemenda hefur Fellaskóli komið sér upp líkamsræktartækjasal í íþróttahúsinu. Þar geta nemendur með sérþarfir, eða þeir sem finna sig ekki í hópíþróttum, notað hluta úr kennslustundinni eða allan tímann til æfinga undir stjórn íþróttakennara.

9.6 Forvarnir

Í Fellaskóla er unnið forvarnarstarf með skipulagðri forvarnarfræðslu, með atferlismótun, samstarfi við heimili og skóla, samstarfi við grenndarsamfélagið og í gegnum stoðþjónustu skólans. Forvarnarstefna skólans er aðgengileg á heimasíðu skólans undir starfsáætlun; <https://fellaskoli.reykjavik.is/skolinn>, og nær til almennra og sérstakra forvarna. Stefnan byggir á Forvarnarstefnu Reykjavíkur og Breiðholts.

9.7 Nemendaverndarráð

Hlutverk nemendaverndarráðs er að fjalla um málefni einstakra nemenda auk málefna er varða innra starf skólans. Í nemendaverndarráði sitja skólastjóri, aðstoðarskólastjórar (deildarstjóri stoðþjónustu), hjúkrunarfræðingur, námsráðgjafi, auk sálfræðings, félagsráðgjafa og forstöðumanns Félagsmiðstöðvarinnar 111.

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf og skólaþjónustu og vera skóla- stjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Nánar er kveðið á um hlutverk, skipan og störf nemendaverndarráðs í reglugerð 584/2010.

Nemendaverndarráð fundar aðra hverja viku. Ráðið getur boðað á sinn fund umsjónarkennara og forráðamanna svo og aðra aðila sem tengjast málinu ef þörf krefur. Starfsfólk skóla, forráðamenn, nemendur, fulltrúar í nemendaverndarráði og fulltrúar skólaþjónustu skóla geta óskað eftir því að mál einstakra nemenda eða nemendahópa verði tekin fyrir í ráðinu.

Þegar máli er vísað til nemendaverndarráðs þarf að útfylla beiðni þar sem fram kemur hvert málið er, hvað hafi verið gert og af hverjum. Á beiðninni þarf að koma fram að foreldrar hafi samþykkt að máli barna þeirra sé formlega vísað til nemendaverndarráðs. Markmiðið er ávallt að leita eftir samstarfi við forráðamenn um lausn mála eftir því sem framast er kostur. Foreldrar geta einnig óskað eftir því að máli barns þeirra sé vísað til nemendaverndarráðs. Að öðru leyti vísast í lög og reglugerðir sem snerta starfsemi nemendaverndarráðs.

9.8 Náms- og starfsráðgjöf

Námsráðgjafi Fellaskóla er Sigríður Filippía Erlendsdóttir. Hún veitir nemendum fræðslu og ráðgjöf um nám og störf, leiðbeinir um námstækni og veitir nemendum ráðgjöf í persónulegum

málum. Náms- og starfsráðgjafi er talsmaður nemenda og gætir hagsmuna þeirra. Allir nemendur mega leita til námsráðgjafa og einnig foreldrar/forráðamenn vegna barna sinna. Námsráðgjafi veitir einstaklings- og hópráðgjöf og fer inn í bekk með fræðslu og kynningar. Námsráðgjafi heldur utan um atvinnutengt nám fyrir nemendur í 9. og 10. bekk.

9.9 Sjúkrakennsla

Nemendur sem hafa verið lengi frá skóla vegna veikinda eiga rétt á sjúkrakennslu. Sjúkrakennsla er skipulögð af skólastjóra í samstarfi við forráðamenn og kennara.

9.10 Móttökuáætlun

Móttökuáætlun er fyrir alla nýja nemendur sem byrja í skólanum. Áætlunin skiptist í fernt. Þar er tilgreint hvað skal gera og hver gerir hvað. Móttökuáætlun er aðgengileg á heimasíðu skólans, undir starfsáætlun; <https://fellaskoli.reykjavik.is/skolinn>.

9.11 Túlkaþjónusta

Þjónusta túlka er fengin eftir þörfum enda réttur forelda/forráðamanna að njóta slíkrar þjónustu óski þeir þess. Ýmist eru túlkar boðaðir á fundi eða fengnir til að túlka símtöl eða koma skilaboðum til foreldra og forráðamanna.

9.12 Skólaheilsugæsla/skólahjúkrunarfræðingur

Heilsugæsla Fellaskóla heyrir undir Heilsugæslustöðina í Efra-Breiðholti. Almennt hefur skólahjúkrunarfræðingur viðveru í skólanum frá 8:00 – 14:00 á mánudagum og 8:00 -11:00 aðra daga.

Skólahjúkrunarfræðingar fylgjast með andlegum, líkamlegum og félagslegum þroska nemenda og eru í samvinnu við forráðamenn, skólalækni og starfsmenn skóla.

Þjónusta hjúkrunarfræðings miðast við þarfir nemenda. Skólahjúkrunarfræðingur sinnir meiðslum sem verða vegna óhappa á skólatíma, aðstoðar börn við lyfjatöku og annast ýmis konar fræðslu tengda heilbrigði. Skólahjúkrunarfræðingur er Vaiva Strasunskiene.

Hér að neðan gefur að líta helstu verkefni.

9.12.1 Fræðsla, skoðanir, bólusetningar

- 1. bekkur Vigtun, hæðarmæling og sjónpróf.
- 4. bekkur Vigtun, hæðarmæling og sjónpróf.
- 7. bekkur Vigtun, hæðarmæling og sjónpróf. Bólusetning gegn mislingum, hettusótt og Rauðum hundum. Auk þess fá stúlkur bólusetningu gegn leghálskrabbameini.
- 9. bekkur Vigtun, hæðarmæling og sjónpróf. Bólusetning gegn barnaveiki, stífkrampa og kíghósta ásamt mænusótt.

9.13 Suðurmiðstöð og önnur sérfræðiþjónusta

Til stuðningskerfis stoðþjónustu teljast einnig allir þeir sérfræðingar utan skólans sem starfa með nemendum og starfsfólki. Þeir koma frá þjónustukerfum eins og heilbrigðis-, félags- eða skólaþjónustu skóla. Með skólaþjónustu skóla er átt við skipulag, vinnubrögð og verkefni starfsfólks sem sinnir ýmsum verkefnum innan grunnskóla og starfar bæði í einstökum skólum, á skóla- og frístundasviði Reykjavíkurborgar eða þjónustumiðstöð suður (Suðurmiðstöð).

ALLIR Á HEIMAVELLI

Hlutverk skólaþjónustu grunnskóla er að styðja við nám allra nemenda. Verkefni skólaþjónustu snúa bæði að nemendum og starfsfólki og byggja að mestu á ákvæðum reglugerðar 584/2010 um skólaþjónustu sveitarfélaga og nemendaverndarráð og reglugerðar 585/2010 um nemendur með sérþarfir.

Fellaskóli á í nánú samstarfi við og sækir þjónustu sálfræðinga, félagsráðgjafa, og kennslu-ráðgjafa til Suðurmíðstöðvar. Faglegt starf ráðgjafa er fjölþætt og snýr meðal annars að greiningum, ráðgjöf og almennri sálfræðiþjónustu. Skilyrði fyrir því að sálfræðingur taki mál til vinnslu er að forráðamenn veiti samþykki sitt á sértöku tilvísunareyðublaði sem fyllt er út í samvinnu við umsjónarkennara. Allar tilvísanir fara fyrir nemendaverndarráð. Eyðublaðið er hægt að nálgast hjá umsjónarkennurum og skrifstofu skólans.

10. Hagnýtar upplýsingar

10.1 Opnunartími

Skólinn er opin frá kl. 8:00 til 16:00. Skrifstofa skólans er opin milli kl. 7:45 og 15:00. Gestir eiga að nota aðalinngang og gefa sig fram á skrifstofu skólans.

10.2 Símanúmer og netfang

- Skrifstofa: 411 7530
- Íþróttahús: 557 3720
- Sundlaug: 557 5547
- Vínafell: 664 8173
- Heimasíða skólans er www.fellaskoli.is
- Netfang skólans er fellaskoli@rvkskolar.is

10.3 Forfallatilkynningar

Forráðamönnum ber að tilkynna veikindi barna sinna til skrifstofu skólans fyrir klukkan 8:20. Tilkynna þarf veikindi hvern þann dag sem nemandinn er veikur. Hafi nemandi verið frá skóla vegna veikinda lengur en 5 daga samfelld getur skólastjóri óskað eftir læknisvottorði. Sama gildir ef nemandi er ítrekað frá skóla vegna veikinda, þó um skamman tíma sé að ræða hverju sinni. Hægt er að tilkynna forföll gegnum Mentor sem er nemendabókhaldskerfi skólans.

Aðeins brýn erindi kalla á leyfi og ber að sækja um þau með fyrirvara. Umsjónarkennari veitir nemendum leyfi til skemmri tíma. Ef óskað er eftir leyfi í þrjá daga eða lengur þarf forráðamaður að sækja um það skriflega á skrifstofu skólans og fá undirskrift stjórnanda. Öll röskun á námi nemandans sem hlýst af umbeðnu leyfi er á ábyrgð forráðamanna. Hægt er að sækja um styttri leyfi gegnum Mentor.

Haldið er utan um skólasókn nemenda í Mentor. Þefss er vænst að forráðamenn fylgist vel með mætingum barna sinna á www.mentor.is. Umsjónarkennarar senda reglulega heim yfirlit yfir skólasókn.

Skólasóknarkerfi grunnskóla Reykjavíkurborgar er samræmt og fylgja skólarnir ákveðnum verkferlum. Sjá; <https://reykjavik.is/sites/default/files/2024-01/fjarvist2.pdf>.

10.4 Bókasafn / tölvur

Bókasafn skólans er ætlað nemendum og starfsfólki. Þar er hægt að fá bækur að láni, bæði til upplýsingaöflunar og til yndislestrar. Útlánakort eru varðveitt á safninu. Einnig geta nemendur fengið þar aðstoð við heimildaöflun, unnið verkefni, sinnt heimanámi, lesið eða unnið í eigin tölvum. Fellaskóli leggur áherslu á notkun tölvu í námi og styðst við google-classroom umhverfi til að halda utan um verkefni og skipulag, frá 5. bekk. Nemendur í 5. og 6. bekk nota crome-books tölvur sem geymdar eru í skólanum. Nemendur í 7. – 10. bekk hafa eigin crome-book tölvur til afnota og taka með sér heim. Allir nemendur / kennarar hafa aðgang að spjaldtölvum til að nota í námi og kennslu.

Bókasafnsfræðingur annast safnfræðslu fyrir alla nemendur skólans og er mikil áhersla lögð á að þjálfar nemendur í að hlusta á upplestur. Bókasafnsfræðingur getur aukið aðgengi að bókum með millisafnaláni, m.a. bókum á öðrum tungumálum en íslensku.

10.5 Mötuneyti

Á milli klukkan 8:00 og 8:20 býður skólinn upp á hafragraut í mötuneyti skólans, nemendum að kostnaðarlausu.

Nemendum stendur til boða hádegisverður í mötuneyti skólans án endurgjalds. Hafi barnið fæðuofnæmi eða óþol er mjög mikilvægt að koma því á framfæri við ritara skólans.

Matseðill mánaðarins er birtur á heimasíðu skólans.

10.6 Viðtalstímar kennara

Kennarar í skólanum eru almennt ekki með sérstaka viðtalstíma. Hægt er að skilja eftir skilaboð til þeirra á skrifstofu skólans eða senda þeim tölvupóst og munu kennarar hafa samband til baka við fyrsta tækifæri.

10.7 Upplýsingar um tryggingar vegna slysa og óhappa

Skóla- og frístundasvið greiðir reikninga vegna komu nemenda á slysadeild vegna meiðsla sem orðið hafa í skóla og á skólalóð á skólatíma og í ferðum á vegum skóla. Aðeins er greitt fyrir tvær fyrstu komur. Reikningar vegna stoðtækja eru ekki greiddir. Kostnaður vegna flutnings nemenda milli skóla og slysadeildar er greiddur. Um kostnað vegna tannviðgerða í kjölfar slysa gilda sérstakar reglur.

Tjón á eignum nemenda s.s. fatnaði, gleraugum o.þ.h. er ekki bætt nema það verði rakið til mistaka eða sakar starfsmanna Fellaskóla eða vegna vanbúnaðar skólahúsnæðis (sjá „Reglur um endurgreiðslur vegna slysa og tjóna sem börn verða fyrir í skólastarfinu“: https://reykjavik.is/sites/default/files/ymis_skjol/skjol_utgefid_efni/reglur_um_endurgreislu_kostnadar_vegna_slysa_og_tjona.pdf).

10.8 Fatnaður og óskilamunir

Skólaliðar varðveita óskilamuni. Nemendur eru hvattir til að leita til gangavarðar eins fljótt og unnt er ef fatnaður og/eða hlutir týnast í skólanum. Áriðandi er að eigur nemenda séu vel merktar. Forráðamenn eru hvattir til að yfirfara óskilamuni þegar þeir koma í foreldraviðtöl. Eftir sex mánaða geymslu áskilur skólinn sér rétt til að ráðstafa óskilamunum til hjálparstofnana.

10.9 Frímínútur / gæsla

Leitast er við að hafa góða gæslu í frímínútum og hádegishléum. Er starfsmönnum raðað niður á svæði og reynt eftir megni að manna forföll ef upp koma. Að auki hefðbundinnar gæslu er starfsfólk sérdeildar fyrir einhverfa á útivakt með nemendum sínum. Nemendur í 1.-6. bekk fara út í frímínútur og er óheimilt að yfirgefa skólalóðina. Nemendur í 7. – 10. bekk mega vera inni í frímínútum.

10.10 Íþróttahús og sundlaug

Sundkennsla fyrir nemendur Fellaskóla fer fram á skólatíma í Breiðholtslaug. Í 1. - 10. bekk er bekkjum skipt í sundhópa og fær hver hópur að lágmarki 20 sundtíma. Tilkynnt er um sundnámskeið í bréfi til forráðamanna. Breiðholtslaug hefur með vísan í Reglur um öryggi á sundstöðum og við kennslulaugar, Reglugerð um hollustuhætti á sund- og baðstöðum og

samkomulag Skóla- og frístundasviðs og Íþrótt- og tómstundaráðs sett eftirfarandi reglur um skólasund

- Starfsmanni er heimilt að hleypa nemendum í búningsklefa 10 mínútum áður en kennslustund hefst, að því gefnu að kennari/þjálfari sé mættur á staðinn. Kennari/þjálfari skal og taka á móti nemendum á laugarsvæði eða sækja þá tímanlega í sturtuklefa.
- Kennari/þjálfari er óheimilt að yfirgefa laugarsvæðið fyrr en allir nemendur eru farnir af því.
- Kennari/þjálfari má ekki yfirgefa mannvirkið fyrr en allir nemendur eru farnir nema annar starfsmaður skóla/sunddeildar taki við umsjón nemenda. Þetta á við yngstu nemendurna.
- Hafi nemendur (sem aldur hafa til) hug á að dveljast á laugarsvæði að lokinni sundkennslu/-æfingu skulu þeir tilkynna þá ákvörðun fyrir fram til kennara/þjálfara og greiða aðgangseyri áður en haldið er til laugar.
- Starfsmenn laugar skulu ávallt vera til staðar í búningsklefum meðan nemendur fara þar í gegn, þeim til aðstoðar.
- Í fyrsta tíma hvers hóps (1. bekk) fá nemendur leiðsögn starfsmanns um laugarsvæðið og kjallara laugarinnar. Þá skal kennari/þjálfari í samráði við starfsmenn fara yfir umgengni reglur laugar.
- Þeir nemendur sem ekki fara í laug vegna einhverra ástæðna komi ekki á sundstað nema gæsla þeirra sé tryggð af hálfu skóla.

10.11 Skápar fyrir nemendur

Nemendur í 6. – 10. bekk hafa aðgang að læsanlegum skápum þar sem þeir geta geymt skófatnað, yfirhafnir, síma og námsgögn. Nemendur þurfa að koma með eigin lása. Skrifstofa skólans annast umsjón.

10.12 Vettvangsferðir og skólaferðalag

Í Fellaskóla er litið á vettvangsferðir og skólaferðalög sem sjálfsagðan og mikilvægan hluta skólastarfsins. Oft ákvarðast þetta af tilboðum sem skólanum bjóðast og því fjármagni sem skólinn hefur yfir að ráða. Slíkar ferðir skulu vera nemendum og forráðamönnum að kostnaðarlausu. Umsjónarkennarar upplýsa forráðamenn um vettvangsferðir með góðum fyrirvara.

Nemendur í 7. og 9. bekk fara í skólabúðir í tvær nætur. 7. Bekkur fer á Úlfjótssvatn í október en 9. Bekkur fer í Vindáshlíð í apríl.

Nemendur í 10. bekk fara í útskriftarferð sem er skipulögð af foreldrafélagi í samvinnu við skólann.

10.13 Heimanám

Allir nemendur þurfa að lesa heima á hverjum degi undir leiðsögn forráðamanna (sjá nánar í lestrarstefnu Breiðholts). Nemendur og forráðamenn bera sameiginlega ábyrgð á því að heimanámi sé sinnt. Til þess að afla sér upplýsinga um þær væntingar og kröfur sem gerðar eru til nemandans eru forráðamenn hvattir til þess að vera í góðu sambandi við kennara barnsins allt skólaárið. Mikilvægt er að brýna fyrir nemendum virðingu fyrir vinnu sinni og mikilvægi þess að heimavinna sé unnin vel og samviskusamlega.

Nemendum í 4. – 6. bekk býðst heimanámsaðstoð sem er á vegum Borgarbókasafnsins í Gerðubergi og Fjölskyldumiðstöðvarinnar. Nemendum unglingadeildar er boðið upp á valáfanga sem nefnist Aðstoð við heimanám.

11. Mat á skólastarfi

Í 36. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 er kveðið á um að hver grunnskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi grunnskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrá grunnskóla. Innra mati er ætlað að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Þegar skólastarf er metið verða til upplýsingar sem eiga að nýtast við stefnumótun og í umbóta- og þróunarstarfi, styrkleikar og veikleikar hvers skóla. Í þessu felst kjarni innra mats grunnskóla sem á að vera opinbert og samofið öllu skólastarfi. Innra mati er einnig ætlað að veita aðilum skólasamfélagsins og fræðslufirvöldum upplýsingar um starfsemina, árangur hennar og þróun.

Skólaárið 2025-2026 verður sjónum sérstaklega beint að eftirfarandi matsþáttum:

- Foreldrasamstarf / bekkjarfulltrúar
- Jákvæðum aga
- Stuðningi við kennara
- Framkvæmd kennslu
- Nemendalýðsræði

11.1 Umbótaáætlun Fellaskóla fyrir skólaárið 2025 - 2026

Mats- og umbótaáætlun byggir á niðurstöðum innra mats.

Innra mat er stöðugt í gangi. Á skólaárinu 2025 – 2026 verður fyrst og fremst stuðst við eftirfarandi gögn:

- Lesfimi (staðlaðar skimanir lagðar fyrir nemendur í september, janúar og maí).
- Niðurstöður Skólapúlsins sem nemendur í 6. – 10. bekk taka þátt í.
- Niðurstöður starfsmannakönnunar.
- Skráningum / skýrslum innan skólans.
- Matslistum
- Samtöl við nemendur, foreldra og starfsfólk.
- Námsmat.
- Skólapúlsinn

Í umbótaáætlun er lýst helstu markmiðum um umbætur í skólastarfinu. Umbótaáætlun Fellaskóla er hluti af áætlun um framkvæmd markmiða Draumaskólans. Matið á framkvæmd umbótaáætlunar er síðan veigamikill hluti af innra mati Fellaskóla. Gerð er sérstök áætlun um innra mat í samræmi við umbótaáætlun.

UMBÓTAÁÆTLUN

Innra mat grunnskóla

Áherslu - þáttur	Tæki-færi til um-bóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/ aðferðir?	Viðmið um árangur
Bekkjar-fulltrúar	Lítil / engin virkni í mörgum árgöngum.	Samstarf við foreldra-ráðgjafa SFS. Bekkjar-fulltrúar valdir af handahófi. Námskeið fyrir bekkjarfulltrúa með túlkum.	Skóla-stjóri Foreldra-félag Foreldra-ráðgjafi SFS.	Sept.	Vor. 25	Fjöldi bekkjar-fulltrúa. Námskeið haldið. Fjöldi bekkjar-kvölda.	4 fulltrúar í árgangi. 70% þátttaka á námskeiði. A.m.k. 1 bekkjar-kvöld í árg.
Jákvæður agi	Bekkjar-fundir	Fræðsla um bekkjarfundi á fagfundum. Stuðningur teymis við kennara.	Teymi um jákvæðan aga.	Sept. 25.	Mars 26.	Skýrsla teymis.	Bekkjar-fundir haldnir 2x í mánuði í öllum árg.
Kennsla / leiðsagnar-nám	Betri kennsla / vitund kennara um eigin starfs-hætti	Kennarar útbúa saman viðmið um gæða kennslustundir	Deildar-stjóri leiðsagnar-náms	Okt 25	Janúar 26	Matslisti	Matslisti

ALLIR Á HEIMAVELLI

Kennsla / leiðsagnar-nám	Nem. kennt að setja sér markmið í námi (út frá hæfnivið miðum)	Fyrirmæli skólastjóra / fagfundir / fundir með kenn. Í minni hópum. Undirbúningur og framkvæmd kennslu	Deildarstjóri leiðsagnar-náms Skólastjóri	Samstarfs dagar í ágúst	Starfs dagar að vori 26 (innra mat)	Matsviðmið (sjá áætlun um innra mat) Innlit í upphafi kennslu-stunda, samræður við nemendur. Samræður við / sjálfsmat kennara, endurgjöf.	Að markmið kennslu-stunda séu skýr og nemendur viti hvaða hæfni þeir eigi að tileinka sér (70%).
Nýir kennarar og leiðbeinendur	Aukinn stuðningur við (nýtt) starfs-fólk	Hver kennari hefur leiðbeinanda. Reglulegir fundir leiðb. og kennara (einstaklings og í hópum)	Skóla-stjóri / deildar-stjóri leiðsagnar-náms	15/08 /25	10/06 /25	Fundargerðir Skýrsla leiðs.kenn. Fundir skólastj. með kenn. 3x á skólaári	Vikulegir samráðs-fundir haldnir allan veturinn
Kennarar	Eftirfylgd og stuðningur við áherslur skólans	Reglulegir samráðs- og eftirfylgdar-fundir með kennurum	Deildarstjórar verkefna (3)	22/08 /25	17/09 /25	Fundargerðir	4 rúllur á skóla-árinu
Nemenda-lýðræði	Formaður valinn með beinni kosningu	Kosningar	Skóla-stjóri	22/08 /25	17/09 /25	Kosning	Kosning fari fram

ALLIR Á HEIMAVELLI

Nem-endaráð	Reglu-legir fundir	Skipuleggja reglulega fundi og setja á dagatal. Fela nemendum 10.b. ábyrgð	Skóla-stjóri	15/09 /25	31/05 /26	Fundargerðir	7 fundir á skóla-árinu
Ísat námskrá	Nota við námsmat þeirra nemenda sem eru á stigi 2-4	Kynna fyrir kennurum	Deilda-rstjóri leiðsagnar náms / deildastjór i stoð-þjónustu	Októ-ber 25	10. júní 26	Yfirferð á námsmati	90% nem-enda sem ekki hafa náð stigi 4 metnir skv. nám-skránni

12. Samstarf við önnur skólastig og grenndarsamfélag

12.1 Samstarf við leikskóla

Samstarf leik- og grunnskóla fer sívaxandi enda mikilvægt þegar kemur að brúarsmið milli þessara tveggja skólastiga. Fellaskóli og leikskólarnir í hverfinu, Holt og Ösp, vinna nú í samstarfi við skóla- og frístundasvið, Menntavísindasvið HÍ og Suðurmiðstöð að verkefni (MMF) sem er hluti af verkefninu um Draumaskólann Fellaskóla. Ráðuneyti mennta- og menningarmála og ráðuneyti barnamála eru jafnframt aðilar að verkefninu og hafa veitt sérstakan styrk í þrjú ár. Í verkefninu felst meðal annars faglegt samstarf leik- og grunnskólakennara, fræðsla fyrir starfsfólk og gagnkvæmar heimsóknir nemenda og starfsmanna. Í Draumaskólanum Fellaskóla er áhersla málþroska. Það samstarf verður eftt í verkefninu um Draumaskólans. Á haustönn standa yfir viðræður við mennta- og menningarmálaráðuneytið um sérstakan styrk til verkefnisstjóra í máli og læsi sem starfi með starfsfólki og nemendum þessara þriggja skóla.

12.1.1 Samstarfsáætlun skólaárið 2025 – 2026

Mán- uður	Atburður	Markmið	Ábyrgð og umsjón - Mat og skráning	Þátttakendur	Tími
	Skipulagsfundur v/haustannar BB+HH	Að fara yfir samstarfið á haustönn.	Leikskólastjórar og deildarstjórar F - mat á haustönn og tímarammi vorannar	Deildarstjórar F og leikskólastjórar	4. sept. 2025
Septem- ber	Samráðsfundur velja 2-3 sameiginleg lög fyrir Dag ísl. tungu (13. nóv.) og skipuleggja sameiginlegar æfingar. Kynning v/foreldrafunda að hausti.	Að styrkja tengslin, miðla upplýsingum, ræða samstarfið og fræðast saman um efni tengt markmiðum verkefnisins.	Deildarstjóri máls og læsis - Fundargerð - Upplýsingum miðlað til -verkefnastjóra MOLF	Deildarstjórar HÖ AE og BB	16.sept. 2025
Sept – okt.	Foreldrafundir á Holti og Ösp	Efla sameiginlega foreldrafræðslu í hverfinu. Sami fyrirlestur fyrir leik- og grunnskóla. 18.sept (F) 30.sept. 1. og 2.okt. (Ö) 7. 8. 9. 14. 15. 16. okt. (H)	Stjórnendur og deildarstjóri máls og læsis	Deildarstjórar Leikskólastjórar BB og AE	18. sept. til 16. okt. 2025
Sept – okt	Hljóm -2 lagt fyrir elstu börnin í Holt og Ösp	Fylgjast með hljóðkerfisvitund barnanna í elsta árg.	Deildarstjórar elstu barna	Deildarstjórar	15. sept. – okt. 2025

ALLIR Á HEIMAVELLI

	Hljómstundir elstu barna hefjast 1. sept.				
Október	1. bekkur heimsækir leikskólana og taka þátt í frjálsum leik.	Að nemendur finni samfellu og öryggi við skólaskiptin. Að kennarar 1. bekkjar kynnist starfi leikskólans	Verkefnastjórar á leikskólunum - <i>Myndir/fréttir á vef miðlað</i>	Deildarstjórar HÖ og kennarar Fellaskóla	30. okt. 2025 kl. 10:00
	Orðaforðaprófanir MML	Fylgast með íslenskum orðaforða 3ja til 6 ára barna	MML	MML	Okt.
	Samráðsfundur	Að styrkja tengslin, miðla upplýsingum, ræða samstarfið og fræðast saman um efni tengt markmiðum verkefnisins.	Deildarstjóri máls og læsis - <i>Fundargerð</i>	Deildarstjórar HÖ AE og BB	21. okt. 2025
Nóvember	Niðurstöður námsmats í 1. bekk og Hljóm	Að styrkja tengslin, miðla upplýsingum, ræða samstarfið og fræðast saman um efni tengt markmiðum verkefnisins.	Deildarstjóri máls og læsis - <i>Fundargerð</i>	Deildarstj. HÖ AE, BB og KG Stjórn. skóla	18. nóv. 2025
	Heimsóknir milli leikskóla + 1.b. F Börnin hittast og syngja saman lög fyrir Dag íslenskrar tungu – Ákveða dagsetn og tíma 18.sept. Tvö lög – amk. annað m/hreyfingu – annað m/1.bekk	Að verðandi skólafélagar kynnist og skapi tengsl	Deildarstjórar HÖ + deildarstjóri máls og læsis F - <i>Myndir/fréttir á vef miðlað</i>	Deildarstjórar	Dagana 20.okt-12.nóv. 3 sinnum
	Dagur íslenskrar tungu Leikskólabörn af báðum leikskólum syngja saman í athöfn í Fellaskóla	Að leikskólabörnin kynnist grunnskólanum betur.	Stjórnendur og deildarstjórar - <i>Myndir/fréttir á heimasíðu</i> -	Deildarstjórar	13. nóv. 2025
Desember	Helgileikur Leikskólabörnum boðið á generalprufu á helgileik í skóla og í heimsókn inn í 6.b.	Að leikskólabörnin kynnist grunnskólanum enn betur og finni til öryggis þar.	Verkefnastjórar HÖF - <i>Myndir/fréttir á heimasíðu á vef (Vala)</i>	Deildarstjórar	17. des. 2025

ALLIR Á HEIMAVELLI

	Skipulagsfundur v/vorannar BB+HH	Að meta samstarfið á haustönn.	Leikskólastjórar og deildarstjórar F - mat á haustönn og tímarammi vorannar	Deildarstjórar F og leikskólastjórar	5. des. 2025
Jan-úar	K-PALS stundir hefjast	Leggja grunn að lestrarnámi elstu barnanna	Deildarstjórar elstu barna	Deildarstjórar	6. jan. 26
Feb-rúar	Leikskólabörn koma í smiðjur	Að kynna húsnaði grunnskólans og starfsemi. Að leikskólabörnin finni öryggi við skólaskiptin. Að kennarar leikskóla kynnist grunnskólastarfinu.	Verkefnastjórar HÖF - Myndum og fréttum miðlað	Deildarstjórar	12. og 26. febrúar 2026
	Deildarstjóri máls og læsis og deildarstjórar leikólanna samráðsfundur	Að styrkja tengslin, miðla upplýsingum, ræða samstarfið og fræðast saman um efni tengt markmiðum verkefnisins.	Deildarstjóri máls og læsis - Fundargerð	Deildarstjórar	10. febrúar 2026
Mars	Deildarstjóri máls og læsis og deildarstjórar leikólanna samráðsfundur	Að styrkja tengslin, miðla upplýsingum, ræða samstarfið og fræðast saman um efni tengt markmiðum verkefnisins.	Deildarstjóri máls og læsis - Fundargerð	Deildarstjórar	17. mars 2026
Mars	Hljóm – 2 – endurmat – elstu börnunum – allir.	Fylgjast með framförum hljóðkerfisvitundar hjá elstu börnunum	Deildarstjórar elstu barna	Deildarstjórar	13. mars – 30.apríl
Apríl	Lestur í leikskólum Nemendur í 5. bekk lesa á ýmsum tungumálum (íslenska + móðurmál) í leikskóla og sameiginleg útvera eftir lestur	Að miðla góðum fyrirmyndum til yngri barnanna og styðja við virkt tvítyngi	Deildarstjórar í Fellaskóla - Myndum og fréttum miðlað	Deildarstjórar	apríl 2026
Apríl	Orðaforðaprófanir MML	Fylgjast með íslenskum orðaforða 3ja til 6 ára barna	MML	MML	Apríl
Maí	Skipulagsfundur v/haustannar BB/HH Leikskólastjórar, deildarstjórar Fellaskóla	Að meta samstarfið á árinu, horfa til framtíðar.	Leikskólastjórar og deildarstjórar F - mat á vorönn og tímarammi haustannar	Deildarstjórar F og leikskólastjórar	5.maí 2026

ALLIR Á HEIMAVELLI

Maí	Deildarstjóri máls og læsis og deildarstjórar leikólanna samráðsfundur	Að styrkja tengslin, miðla upplýsingum, ræða samstarfið og fræðast saman um efni tengt markmiðum verkefnisins.	Deildarstjóri máls og læsis <i>- Fundargerð</i>	Deildarstjórar	13.maí 2026
Maí	3 daga vorskóli og kynning fyrir foreldra Börnum utan hverfis og foreldrum boðið í heimsóknina	Að börnin kynnist fjölbreyttu starfi skólans og finni til öryggis við skólaskiptin. Að verðandi kennarar 1. b. kynnist nem. og þeir hver öðrum. Að kennarar leikskóla kynnist grunnskólastarfinu.	Deildarstjóri Fellaskóla <i>- Myndum og fréttum miðlað</i>	Deildarstjóri F	19. - 21. maí 2026
	Útskrift leikskólabarna í hátíðarsal Fellaskóla Holt og Ösp Kl.14:30	Fer fram í Fellaskóla til að mynda tengingu milli skólastiga.		Leikskólastjór ar Brynja + stjórnandi úr F.	29. maí 2026
	Skilafundir milli leik- og grunnskóla og frístundar	Að skapa samfellu milli leik- og grunnskóla og að allar nauðsynlegar upplýsingar fylgi milli stiga.	Deildarstjóri yngra stigs Fellaskóla	Deildarstjórar elstu deilda	Seinni hluti maí 2026

12.2 Samstarf við framhaldsskóla

Nemendur í 10. bekk fá skipulagðar kynningar á námsframboði framhaldsskólanna. Kynningarnar eru í höndum náms- og starfsráðgjafa skólans.

Stjórnendur Fjölbrautaskólans í Breiðholti og Fellaskóla gera sér jafnframt far um að eiga gott og gagnlegt samstarf til hagsbóta fyrir nemendur.

12.3 Samstarf við tónlistarskóla

Nemendum 4.-7.bekkja í Fellaskóla stendur til boða hljóðfæranám á skólatíma nemendum að kostnaðarlausu einu sinni í viku. Nemendur geta valið um að læra söng eða að spila á trommur, gítar, bassa og hljómborð. Kennslan er á vegum Tónlistarskólans Tóneyjar.

Nemendur í 1. og 2. bekk sækja tíma í tónmennt í Tónskóla Sigursveins D. Kristinssonar sem hluti af lotum (einu sinnum í viku hluta af vetri). Þá býðst nemendum í 3. og 4. bekk píanó- og fiðlukennsla einu sinni á dag á skólatíma. Kennslan fer fram í tónskólanum og í Fellaskóla. Tónskólinn er staðsettur í næsta nágrenni skólans og heldur Fellaskóli ævinlega upp á Dag íslenskrar tungu með nemendum þaðan. Þá hafa nemendur Tónskólans leikið á samkomum í

Fellaskóla. Skólahljómsveit Árbæjar og Breiðholts veitir nemendum færi á að stunda tónlistarnám á ódýran og hagkvæman hátt. Kennt er í Fellaskóla.

12.4 Samstarf við ýmsar stofnanir

Skólinn á gott og gagnlegt samstarf við ýmsar stofnanir s.s. barnavernd, Suðarmiðstöð (þjónustumiðstöð), Ráðgjafar- og greiningarstöð ríkisins, Barna- og unglingageðdeild og fleiri. Grunnskólarnir í Breiðholti hafa á undanförunum árum átt margs konar samstarf sem í flest sameiginleg þátttaka í þróunarverkefnum, gagnkvæmar heimsóknir starfsfólks og nemenda o.fl.

12.5 Grenndarsamstarf

Fellaskóli leggur áherslu á gott samstarf við grenndarsamfélagið. Meðal samstarfsaðila síðustu ár í hverfinu eru Félagsmiðstöðin 111, Miðberg, Tónskóli Sigursveins, Leiknir og ÍR, leikskólarnir Holt og Ösp ásamt öðrum grunnskólum í Breiðholti.

Félagsmiðstöðin 111 er staðsett í kjallara Fellaskóla en flytur fljótlega í Gerðuberg, neðri hæð Borgarbókasafnsins. Félagsmiðstöðin býður upp á fjölbreytt tólstundastarf fyrir nemendur í 5. – 7. bekk annars vegar og nemendur í 8. – 10. bekk hins vegar. Hluti af starfinu fer fram í Fellaskóla. Sjá nánar á: <https://midberg.is/felagsmidstodvar-10-16-ara/111-2/um-111/>.

Sjá nánar um starfsemi þessara stofnana á heimasíðum þeirra.

13. Frístundastarfsemi

13.1 Frístundaheimili (1.-4. bekkur)

13.1.1 Samþætt skóla- og frístundastarf í 1. og 2. bekk

Fellaskóli rekur frístundaheimili í samþættu skóla- og frístundastarfi 1. og 2. bekkjar. Skóladagur nemenda í 1. og 2. bekk er frá klukkan 8:20 til kl.15:40 en eftir þann tíma er hægt að fá gæslu í Vínafelli til kl. 17:00 gegn greiðslu. Skólinn er opinn frá kl. 8 og þá er gæsla í kennslustofum. Sótt er um dvöl í frístundastarfið milli 15:40 og 17:00 á rafrænu formi á www.vala.is.

Nánari upplýsingar um frístundaheimilið er að finna á heimasíðu skólans www.fellaskoli.is og hjá Friðbjörgu S. Jóhannudóttur, forstöðumanni Vínafells í síma 411-7530. Einnig er hægt að senda fyrirspurnir í tölvupósti fridbjorg.s.johannudottir@reykjavik.is Nemendur fá ókeypis hressingu og nemendur sem greiða fyrir viðbótardvöl fá ávaxtahressingu.

Athugið að hægt er að nota frístundakort til greiðslu dvalargjalda fyrir frístundina í Fellaskóla. Hafi forráðamenn hafa ekki tök á að nýta sér rafræna innritun er þeim bent á að hafa samband við forstöðumann.

13.1.2 Hraunheimar fyrir nemendur í 3. og 4. bekk

Forráðamönnum býðst, gegn gjaldi, að skrá börn sín í safnfrístund fyrir nemendur í 3. og 4. bekk á vegum Frístundamiðstöðvarinnar Miðbergs. Þar eru nemendur Fellaskóla og Hólabrekkuskóla saman í frístundastarfi frá kl. 13:40 til 17:00 og er þeim fylgt frá skóla í frístundaheimilið. Safnfrístund fyrir þriðja bekk er staðsett er í Hraunbergi en fyrir fjórða bekk í kjallara Fellaskóla. Þeir forráðamenn sem vilja nýta sér þjónustu frístundaheimilisins skrá börn sín í gegnum vala.is.

13.2 Frístundastarf (5.-7. bekkur)

Félagsstarf á miðstigi sækja nemendur til Miðbergs eða í íþróttafélögin.

13.3 Félagsmiðstöð (8.-10. bekkur)

Félagsmiðstöðin Miðberg býður nemendum unglingadeilda upp á fjölbreytt frístundastarf. Opin hús, böll og klúbbastarf er meðal þess sem boðið er upp á.

14. Ýmsar áætlanir

14.1 Áfallaáætlun

Áætlun um viðbrögð við áföllum og slysum má sjá á heimasíðu skólans undir starfsáætlanir; <https://fellaskoli.reykjavik.is/skolinn/>.

14.2 Eldvarnar- og rýmingaráætlun

Rýmingaráætlun er á heimasíðu Fellaskóla undir starfsáætlanir; <https://fellaskoli.reykjavik.is/skolinn/>.

14.3 Jafnréttisáætlun

Jafnréttisáætlun- og mannréttindaáætlun má sjá á heimasíðu skólans. Stefnan er í endurskoðun haust 2025. <https://fellaskoli.reykjavik.is/skolinn/>.

14.4 Viðbragðsáætlun Almanna- og Almannavarna

Viðbragðsáætlun Almanna- og Almannavarna er að finna á heimasíðu almanna- og Almannavarna: <https://www.almannavarnir.is/forvarnir-og-fraedsla/vidbragdsaaetlanir/>.

14.5 Öryggisáætlun

Í samþykkt Skóla- og frístundaráðs Reykjavíkur segir meðal annars: „Það er mikilvægt að forráðamenn barna meti ætíð aðstæður og sendi þau ekki af stað í skóla ef tvísýnt þykir um öryggi þeirra vegna óveðurs eða ófærðar, jafnvel þó ekki hafi verið auglýst um stöðvun skóla- starfs. Slíkar fjarvistir teljast heimilar og skulu forráðamenn gera skólanum viðvart símleiðis. Ef óveður brestur á þegar nemendur eru í skólanum er þeirra gætt þar til þau verða sótt. Þetta á þó einkum við nemendur á yngsta stigi.“ Almennt fylgir Fellaskóla leiðbeiningum Almanna- og Almannavarna varðandi viðbrögð vegna óveðurs. Sjá nánar á heimasíðu Almanna- og Almannavarna.